



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с. Дерманци общ. Луковит обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" № 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 930/930 от 14.09.26 г.

ДИРЕКТОР:
/Дияна Кордова/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – С. ДЕРМАНЦИ

за учебната 2026/2027 година

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2025/2026 година

1. Общ преглед на училището

През учебната 2025/2026 година в ОБУ „Неофит Рилски“ се обучават около 175 ученици, разпределени в 10 паралелки в дневна форма. В училището е изградена добра организация на всички дейности, с ясно дефинирани отговорности и отчетност на резултатите.

2. Учебни постижения

Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е 4,22. Резултатите от националното външно оценяване (НВО) са по-ниски от средните за областта и страната, но са съпоставими с предходните резултати на учениците от училището.

3. Стратегически стъпки за подобряване на образователния процес

През настоящата учебна година бяха реализирани значими стъпки в планирането на учебния процес. Ефективното планиране допринесе за подобряване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение, осигурявайки обхват на всички деца подлежащи на задължително обучение и намалявайки броя на отпадналите ученици. Учителският колектив успешно се справя с възникналите проблеми и трудности в процеса на обучение.

4. Педагогически екип

В училището работят 23 педагогически специалисти, всички с правоспособност по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти разполагат със значителен професионален опит и компетентности, които се развиват чрез различни форми на квалификация на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 15 учители.

5. Участие в образователни и социални дейности

Учители и ученици активно участват в образователни, културни и социални инициативи на училищно, общинско, областно и национално ниво.

6. Силни страни на училището

- 6.1. Дейността се осъществява в условията на добре структурирана вътрешна организация и утвърдени традиции.
- 6.2. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, както и ефективно взаимодействие с институции и културни организации, което подпомага постигането на образователните цели.
- 6.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, прилагащ съвременни методи на обучение.
- 6.4. Добре организирано партньорство между учителите, учениците и родителите.
- 6.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- 6.6. Утвърдени практики за превенция на агресията и насилието.
- 6.7. Ефективно управление на финансовите средства при делегиран бюджет и намаляващ брой ученици.
- 6.8. Изграден капацитет за усвояване на средства от национални програми на МОН.
- 6.9. Осигурена творческа свобода на учителите за пълно реализиране на образователните цели.
- 6.10. Активно популяризиране на дейността на училището чрез социалните мрежи.
- 6.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от всички служители.

7. Предизвикателства пред училището

- 7.1. Прогресивно намаляващ брой ученици вследствие на демографския срив, което оказва влияние върху бюджета.
- 7.2. Намалена мотивация за учебна работа сред учениците от прогимназиален и гимназиален етап, водеща до пропуски в знанията и неизвинени отсъствия.
- 7.3. Недостатъчно осъзнаване на учениците за опазване на материалната база.
- 7.4. Ниска посещаемост и ангажираност на родителите при родителските срещи, особено за учениците от прогимназиален и гимназиален етап.
- 7.5. Преместване на ученици от гимназиален етап по тяхно желание в ПГСС „Сергей Румянцев“ гр. Луковит, намаляване броя на учениците в паралелките и невъзможност за сформирание на IX и X клас.

Настоящият годишен план за дейността на ОбУ „Неофит Рилски“ с. Дерманци за учебната 2026/2027 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2025-2029 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. **Качествено обучение и ключови компетентности** – насочено към постигане на трайни знания, дигитални умения и формиращо оценяване.
2. **Подкрепа при дефицити в обучението** – с акцент върху базови предмети като БЕЛ и математика.
3. **Превенция на отпадане** – интегриране и приобщаване на всеки ученик.

4. **Професионално развитие на учителите** – квалификация и усъвършенстване на педагогическите компетентности.
5. **Педагогически общности и партньорства** – обмен на добри практики и сътрудничество с институции и бизнес.
6. **Иновации в образованието** – проектно-базирано обучение, работа в екип, междупредметни връзки, учебни ресурси.
7. **Взаимодействие с родителите** – активна роля на семейството в развитието на ученика чрез диалог и сътрудничество.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Приоритетна област 1Повишаване качеството на образованието
2. Приоритетна област 2Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности
3. Приоритетна област 3Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности
4. Приоритетна област 4Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. Приоритетна област 5Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
6. Приоритетна област 6Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
7. Приоритетна област 7Приобщаване ученици към училищната общност
8. Приоритетна област 8Противодействие на тормоза и насилието
9. Приоритетна област 9Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Подобряване на качеството на обучението и повишаване на мотивацията за учене на всички ученици чрез приобщаващо образование, индивидуализирана подкрепа и активно взаимодействие с родителите, с цел усвояване на ключови компетентности, пълноценно участие в училищния живот и успешно представяне на националните външни оценявания.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. **Подобряване на резултатите от учебния процес и НВО за 7. клас:**
 - Организиране на допълнителни консултации и уроци за учениците с пропуски.
 - Индивидуализирани планове за подкрепа за учениците в риск.
 - Ежемесечно проследяване на постиженията и даване на обратна връзка.

Измерим показател: Увеличение на средния резултат на НВО с поне 10% спрямо предходната година.

2. **Повишаване на мотивацията за учене и активността на учениците:**

- Включване на учениците в училищни проекти, клубове и извънкласни дейности.
- Прилагане на интерактивни и дигитални методи на преподаване

Измерим показател: 80% от учениците участват активно в поне една извънкласна дейност.

3. **Индивидуализирана подкрепа за учениците от уязвими групи и със СОП:**

- Създаване и прилагане на индивидуални образователни и социални планове.
- Подкрепа от педагогически екип и външни специалисти при нужда.

Измерим показател: 50% от учениците в риск имат индивидуален план за подкрепа и проследяване на изпълнението му.

4. **Активно включване на родителите в образователния процес:**

- Провеждане на редовни родителски срещи и индивидуални консултации.
- Включване на родители в училищни инициативи и съвместни проекти.

Измерим показател: Посещаемост на родителските срещи $\geq 70\%$ и участие на родителите в поне две училищни инициативи.

5. **Развитие на ключови компетентности за XXI век:**

- Усвояване на дигитална, медийна, финансова и социална грамотност.
- Насърчаване на креативност, критично мислене и умения за работа в екип.

Измерим показател: Провеждане на поне 6 проекта/инициативи, които развиват трансверсални компетентности, с оценка на резултатите чрез проекти и презентации.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Създаване на екип за обхват към училището	30.09.2026	Директор	Брой обхванати ученици/брой реинтегрирани ученици	Средства за уязвими групи
1.2	Определяне на комплекс от мерки по отношение на всеки ученик, идентифициран като необхванат, отпаднал или застрашен от отпадане	2026/2027	Екип за обхват		Средства за уязвими групи
1.3	Планиране на посещения в домовете на учениците,	2026/2027	Екип за обхват	Брой направени обходи	Средства за уязвими групи

	които подлежат на задължително училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане.				
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
2.1	Прилагане на мерки за повишаване на качеството на образователния процес и на образователните резултати на учениците чрез използване на съвременни методи и подходи за преподаване, проследяване на индивидуалния напредък и предоставяне на допълнителна подкрепа при установени дефицити.	2026/2027	Директор, ЗДУД, учители	Повишаване на образователните резултати; реализирани допълнителни дейности за подкрепа	
2.2	Развитие на ключови компетентности и личностни качества на учениците чрез дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на активното участие и създаване на позитивна и приобщаваща училищна среда.	2026/2027	Директор, педагогически специалисти, педагогически съветник, психолог, образователни медиатори	Реализирани инициативи и дейности; участие на ученици; намаляване на проявите на агресия и отпадането	
2.3					
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1	Провеждане на занятия по БДП във всички класове съгласно утвърдения график.	2026/2027	Класни ръководители, учители	Проведени занятия по БДП във всички паралелки; 100% обхват на учениците; отразени проведените занятия в училищната документация.	
3.2	Организиране на Ден/седмица по БДП с	2026/2027	Комисия по БДП, класни	Проведена минимум 1 училищна	

	практически занимания и инициативи за безопасно поведение на пътя.		ръководители, учители	инициатива по БДП; участие на ученици от всички етапи; реализирани практически занимания и/или информационни материали.	
3.3					
4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието					
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
4.2	Дейности по НП „Без свободен час “	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой квалификационни форми Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.4.	Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой групи, екипи и отбори по двата модула Брой участници Брой изяви и участия	Бюджет на НП
4.5.	Дейностите по реализиране на НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.6.	Участие в НП „Иновации в действие“ Модул 1 и Модул 2	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

4.7.					
------	--	--	--	--	--

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансир ане
1	2	3	4	5
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2026 г.	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	Септември 2026 г.	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	Октомври 2026 г.	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.4. Учредяване на училищен координационен съвет за	Септември 2026 г.	Директор		Не е необходимо

противодействие на тормоза и агресията				
1.5. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	Септември 2026 г.	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходим о
1.6. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходим о
1.7. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване	Септември 2026 г. Юни 2027 г.	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.8. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; • график на приемното време на учителите; • график за допълнителна работа с учениците и консултации; • график за провеждане на класни и контролни работи; 	Септември 2026 г. Февруари 2027 г.	ЗДУД/Главен учител	Училищни документи	Не е необходим о

• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността	Училищен бюджет
2.4. Диагностициран е на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания,	Октомври 2026 г.	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.				
2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	Октомври 2026 г.	Учители Зам.-директор по УД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.6. Акцент в обучението се поставя върху: <ul style="list-style-type: none"> • овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; • формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; • Развитие на ключови компетентности и умения за живот през XXI век чрез средствата и формите на различните изкуства, науки, технологиите и спорта. • Формиране на умения учениците да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски 	През годината	Директор; ЗД по УД; учители	<ul style="list-style-type: none"> • Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване • Брой учители, прилагащи компетентностен подход • Брой сформирани групи по интереси; Брой участници 	Делегиран бюджет

ситуации в променяща се околна среда.				
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Брой обучени учители; Брой учители прилагачи компетентностния подход	НП „КПС“ Програма „Образование“
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Средният резултат с не по-малко от 0,20 повисок от резултатите от предходната година за НВО в края на IV, VII клас	Не е необходим о
2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите (трансверсални) компетентности у учениците	През годината	Директор; ЗД по УД	Брой интегрирани уроци	Не е необходим о
3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	Декември 2026 г.	Директор	План-прием	Не е необходим о
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	Декември 2026 г.	Директор	План-прием	Не е необходим о
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	Февруари 2027 г.	Работна група	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема (училищен,	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходим о

държавен, допълнителен).				
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				
1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходим о
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

<ul style="list-style-type: none"> • формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др. 				
1.4. Провеждане на училищни дейности и инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества и др.	През учебната година	Директор; Работни групи; Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо

осъществяване дейността на училището.				
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Брой участващи ученици по класове	Не е необходим о
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	През учебната година	Ученически съвет, Класни ръководители, Педагогически съветник	Брой инициативи Брой участващи ученици по класове	Не се изисква
3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно- туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

възраст и по време на ранното полово съзряване.				
3.3. Обучения: • по първа долекарска помощ; • за здравословно хранене; • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
4.2. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Учители по ФВС	Брой обновени спортни уреди и съоръжения	НП «Заедно в изкуствата и в спорта»
5.2. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Директор Учители по ФВС	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква

6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог/пед. съветник; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог/пед. съветник; Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал	Училищен бюджет
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители, психолог/педагогически съветник	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Главни учители	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП

7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	Училищен бюджет
--	----------------------	---------	--	-----------------

8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика

8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебната година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	Октомври 2026 г.	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите,	Септември/октомври 2026 г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо

идентифициране на ученици с дефицити				
8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика	Октомври 2026 г.	Учители по БЕЛ и математика, начални учители	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.5. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Брой консултации	Бюджет на училището
8.6. Организиране на ЦОУД за ученици в начален и прогимназиален етап	Септември 2026 г.	Директор	Брой групи	Бюджет на училището
8.7. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	През учебната година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.8. Провеждане на пробно НВО в IV, VII кл.	Февруари-март 2026 г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, начални учители	Брой проведени НВО	Не е необходимо
8.9. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/проеминали в СФО	Не е необходимо

общината и други институции.				
9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2026/2027 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
9.4. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
9.5. Работа с ученици в риск от напускане на образователната система чрез допълнителни обучения на ученици от начален етап по чл. 124, ал. 2 на ЗПУО.	Ваканция	Учители от начален етап	Брой ученици от начален етап на допълнителни обучения	Бюджет на училището
9.6. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование. Предоставяне на еднократна помощ на ученици.	Учебна 2026/2027 година	ЗДУД	Брой ученици, получили стипендии Брой ученици, получили еднократна помощ	Целеви средства
9.7. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	ЗАТС	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците				

1. Извънкласни и извънучилищни форми				
1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				
2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие	През годината	Главни учители	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо

2.2. Участие в Проект „Компетентности на фокус“	През годината	Учители по предмети	Брой учители	Не е необходимо
2.3. Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Главни учители	Брой форуми, брой участници	От бюджета
2.4. Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - семинар	По план за квалификация	директор	Брой учители, включени в семинара	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУД, Комисия по ЗБУТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3. Модернизиране на базата по проекти и програми	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет

електронни образователни ресурси.				
IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1. Квалификация на педагогическите специалисти				
1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	Учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2026 г.		Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	Септември 2026 г. По плана за квалификация	Главни учители, ЗД ПО УД	Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	От бюджета на училището - % за квалификация
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с	През годината	Главни учители, ЗД по УД	Брой екипи	Не е необходимо

установени дефицити				
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения	НП КПС ОП Образование
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет
1.7. Наставничество	През учебната година	Главни/старши учители	Брой наставници, Брой наставлявани	Не е необходимо
1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и ПУО	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо
V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
1. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семе́йство“: • укрепване на положителното отношение към училището като	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

<p>институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</p> <ul style="list-style-type: none"> • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 				
<p>1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Класни ръководители Учители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет
<p>1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; • занимания по интереси. 	През учебната година	Класни ръководители; Кариерен консултант; Учители	<p>Брой съвместни събития</p> <p>Брой проведени срещи на родители с ученици</p> <p>Брой участие на родители в ЗИ</p>	Не е необходимо
<p>1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за</p>	През учебната година	Ръководители ЗИ; Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.				
2. Взаимодействие с институции				
2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ; Учители ИКТ, БЕЛ, други Ученически съвет	Сайт на училището	Училищен бюджет
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет
...				

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	<ol style="list-style-type: none"> Избор на Секретар и заместник-секретар на ПС и актуализиране на списъчния състав на ПС. Годишен план за дейността на училището през учебната 2027/2028 година; Запознаване с графика на учебния процес и дневното разписание за учебната година. Запознаване със седмичното разписание за I учебен срок за учебната година. Запознаване с: <ul style="list-style-type: none"> График дежурство; График за консултации; График за провеждане на КРУ и ВУД; График за придружаване на пътуващите ученици. Съгласуване на график контролни и класни за първи учебен срок. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование и оценка на резултатите от труда педагогическите специалисти и непедагогическите специалисти за 2025-2026 учебна година и приемане на карти за оценка. Избор на дейности за занимания по интереси(национално финансиране) за учебната 2026-2027 г. Текущи. 	
	м. октомври	<ol style="list-style-type: none"> Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. Приемане плановете на училищните комисии и ПУО. Приемане на училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти. Приемане на програма за занимания по интереси за учебната 2026-2027 г. Запознаване с плана на Ученическия съвет. Текущи 	
	м. декември	<ol style="list-style-type: none"> Обхват на децата подлежащи на задължително училищно обучение. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред в училище. Обсъждане на предложение за налагане санкции на ученици. План за коледните празници в училище. Предложение за училищен и държавен план-прием. Текущи. 	
	м. януари	<ol style="list-style-type: none"> Приемане на седмичното разписание за II учебен срок. Разглеждане на реда и дисциплината в училище. 	

		3. Текущи.	
	м. февруари	1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Съгласуване на график контролни и класни за втори учебен срок. 3. Осигуряване на обща подкрепа на ученици с пропуски в обучението през първи учебен срок 4. Текущи.	
	м. март	1. Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за повишаване качеството на предоставяното образование“.	
	м. март	1. Обсъждане реда за прием на ученици в I клас за учебната 2027-2028 година. 2. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2027-2028 година. 3. Определяне броя на паралелките за I клас за учебната 2027-2028 година и броя на учениците във всяка от тях. 4. Определяне на класовете, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден за учебната 2027-2028 година. 5. Текущи.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2027/2028 година. Предложения за избор на учебни предмети за ИУЧ за учебната 2027/2028 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • Приемане на актуализирани училищни документи (чл.263, ал. 1от ЗПУО); • училищни учебни планове; • форми на обучение; • индивидуални учебни планове; • избор на чужд език за II клас за учебната 2027/2028 година. • избор на втори чужд език за IX клас за учебната 2027/2028 година. • Вариант за организиране на ЦОУД. Обсъждане на тематични направления за занимания по интереси. 	

	<ul style="list-style-type: none"> избор на спортни дейности за УЧСД въз основа на подадени от учениците заявления за учебната 2027/2028 година. Система от символи на качествените показатели за установяване на резултатите от изпитванията на учениците от I – III клас състава на Професионалните учебни общности състава на Училищните комисии учители наставници на новопостъпили учители и учители с промяна на длъжността. ... 	
--	--	--

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

VII. Общочулищни чествания и тържества:

дата	празник	Главен отговорник	бележки
15.09.2026 г.	Официално откриване на учебната година	Комисия за организиране на чествания и тържества	
09.10.2026 г.	Традиционен есенен панаир	Комисия за организиране на чествания и тържества	
30.10.2026 г.	Патронен празник на училището	Комисия за организиране на чествания и тържества	
16.11.2026 г.	Международен ден на толерантността	Ученически съвет	
14-22.12.2026 г.	Коледа и Коледен базар	Коледен базар – Ученически съвет Дейности и събития – Комисия за организиране на чествания и тържества	
19.02.2027 г.	Обесването на Васил Левски	Комисия за организиране на чествания и тържества	

02.2026 г.	Ден на розовата фланелка	Ученически съвет	
24.02. – 01.03.2027 г.	Мартенски базар	Ученически съвет	
03.03.2027 г.	Национален празник на Република България	Комисия за организиране на чествания и тържества	
04.2027 г.	Празник на буквите	Лора Иванова, Теодора Кирилова	
04. 2027 г.	Пролетен празник/Екокарнавал	Ученически съвет	
05.2027 г.	Спортен празник	Комисия по спорта	
24.05.2027 г.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Комисия за организиране на чествания и тържества	

VIII. Организиране на екскурзии с учебна цел - НП „БЪЛГАРИЯ – ОБРАЗОВАТЕЛНИ МАРШРУТИ“

Отг. Класни ръководители

IX. Учебни дни, обявени за неучебни, но присъствени, с решение на ПС:

- 30.10.2026 г. – Патронен празник на училището
- 23.12.2026 г. – Коледен празник
- 20.05.2027 г. – спортен ден

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на ОБУ „Неофит Рилски“ с. Дерманци за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на ОБУ „Неофит Рилски“ с. Дерманци е приет с Решение № 2, взето с Протокол № 15/11.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 930/930 от 14.09.2026 г. на директора.

§ 3. Годишният план за дейността на ОБУ „Неофит Рилски“ с. Дерманци за учебната 2026/2027 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 4. Годишният план за дейността на ОБУ „Неофит Рилски“ с. Дерманци за учебната 2026/2027 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.