



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ПЕТЯ КРЪСТЕВА

ДИРЕКТОР НА ОБУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

С. ДЕРМАНЦИ

**ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ И САНКЦИИ
НА УЧЕНИЦИ
2024/2025 г.**

Процедурата за налагане на санкции на ученици е приета на ПС № 3 от 17.10.2024 г.



I. ЦЕЛ И ОБХВАТ:

Настоящата процедура определя реда и отговорностите на директора, класните ръководители, психолога, педагогическия съветник, родителите и учениците при прилагане на мерки за преодоляване на проблемно поведение и/или откриване на процедура по налагане на санкции на учениците.

Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, глава Трета от Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ:

1. Отстраняване на ученик до края на учебния час – чл. 199, ал.2 от ЗПУО

- 1.1. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.
- 1.2. Ученикът, отстранен от учебен час, няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.
- 1.3. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът се изпраща при училищния психолог, при педагогическия съветник, при образователния медиатор, при социалния работник или в библиотеката за самоподготовка.
- 1.4. След приключването на учебния час, учителят, отстранил ученика, е длъжен да уведоми класния ръководител за причината за отстраняването.
- 1.5. До края на учебните часове класният ръководител е длъжен да уведоми родителите за направеното нарушение и да предприеме дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на ученика.
- 1.6. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в електронния дневник в секция „Отзиви“ („забележки“).

2. Отстраняване на ученик от училище до отпадане на основанието за отстраняването му – чл. 199, ал.3 от ЗПУО

- 2.1. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- 2.2. Мярката се инициира от педагогическия специалист, констатира нарушение и се налага със заповед на директора.
- 2.3. Веднага след прилагане на мярката педагогическият специалист информира класния ръководител, който уведомява веднага родителите на ученика.
- 2.4. Класният ръководител документира наложената мярка в електронния дневник в секция „Санкции“ (Санкция според вътрешния правилник),



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

- 2.5. Веднага или след отстраняването на ученика класният ръководител предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителя.
- 2.6. Класният ръководител осъществява среща-разговор с ученика и неговите родители в присъствието на училищния психолог или педагогическия съветник. Срещата се протоколира (*Приложение ...*)
- 2.7. Дейностите за мотивация и преодоляване на проблемното поведение се прилагат при спазване на изискванията на чл. 45-53 от Наредбата за приобщаващото образование.
- 2.8. Мерките по т. 1 и т. 2 (чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО) се налагат независимо от наложените на ученика санкции.

III. ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ:

Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО – дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

ДЕЙНОСТИ	ПРИЛАГАНЕ
1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.	Прилага се в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. 1. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. 2. В резултат на разговора класният ръководител мотивира ученика за участие в дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. 3. Дейността се документира в дневника на класа в раздел „Подкрепа“ и се информират родителите.
2. Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище	За разрешаване на конфликта се използва психолог, педагогически съветник или учител, подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации.
3. Консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник	Прилага се по желание на ученика и/или родителя, или по препоръка на класния ръководител, или координатора по чл. 7.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти	Прилага се по желание на ученика, по преценка на класния ръководител, на психолога или педагогическия съветник, или координатора по чл. 7. Групите по се организират в училището от социалния работник.
5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности	Прилага се по желание на ученика, по преценка на класния ръководител, на психолога или педагогическия съветник, или координатора по чл. 7.
6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество)	Личност по избор на ученика – учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него.
7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището	Ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в Правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят.

За дейност 6 се изисква информираното съгласие на родителя.

При реализиране на дейностите родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти.

При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите директорът на институцията писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.



IV. САНКЦИИ

1. ЗАБЕЛЕЖКА - чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО

- 1.1. Класният ръководител уведомява писмено родителя или упълномощено от него лице за допуснати от ученика отсъствия по неуважителни причини. (*Приложение 1*) /Класният ръководител уведомява родителя за извършено от ученика нарушение на Правилника за дейността на училището (*Приложение 2*).
- 1.2. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (*Приложение 3*) предлага на директора санкцията, като описва провинението и предприетите до момента мерки.
- 1.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или упълномощено от него лице за откриването на процедура по налагане на санкция (*Приложение 4*). В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията. Връчването на уведомлението по се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
- 1.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог/педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Срещата се протоколира. (*Приложение 5*)
- 1.5. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 1.6. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 1.7. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 1.8. Преди налагане на санкцията се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика. (*Приложение 6*).
- 1.9. Санкцията се налага със заповед на директора.
- 1.10. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник, в личното образователно дело на ученика.
- 1.11. Класният ръководител уведомява писмено родителя за наложената санкция (*Приложение 7*).
- 1.12. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

- 1.13. Санкцията може да се заличи предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител прави писмено предложение до директора за предсрочно заличаване (*Приложение 8*).
- 1.14. Санкцията се заличава със заповед на директора.
- 1.15. Класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

2. ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА В СЪЩОТО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО

- 2.1. Класният ръководител уведомява **писмено** родителя или упълномощено от него лице за допуснати от ученика отсъствия по неуважителни причини. (*Приложение 1*) /Класният ръководител уведомява родителя за извършено от ученика нарушение на Правилника за дейността на училището (*Приложение 2*).
- 2.2. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (*Приложение 9*) предлага на директора санкцията, като описва провинението и предприетите до момента мерки.
- 2.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или упълномощено от него лице за откриването на процедура по налагане на санкция (*Приложение 10*). В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията. Връчването на уведомлението по се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
- 2.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог/педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Срещата се протоколира. (*Приложение 11*). За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 2.5. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 2.6. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 2.7. Преди налагане на санкцията се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика. (*Приложение 6*).
- 2.8. Санкцията се налага със заповед на директора.
- 2.9. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник, в личното образователно дело на ученика.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

- 2.10. Класният ръководител уведомява писмено родителя за наложената санкция (*Приложение 7*).
- 2.11. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена.
- 2.12. Санкцията може да се заличи предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител прави писмено предложение до директора за предсрочно заличаване (*Приложение 8*).
- 2.13. Санкцията се заличава със заповед на директора.
- 2.14. Класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО

- 3.1. Класният ръководител уведомява писмено родителя или упълномощено от него лице за допуснати от ученика отсъствия по неуважителни причини. (*Приложение 1*) /Класният ръководител уведомява родителя за извършено от ученика нарушение на Правилника за дейността на училището (*Приложение 2*).
- 3.2. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (*Приложение 12*) предлага на директора санкцията, като описва провинението и предприетите до момента мерки.
- 3.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице за откриването на процедура по налагане на санкция. (*Приложение 13*).
- 3.4. Директорът на училището задължително писмено уведомява отдел „Закрила на детето“ Луковит за откриването на процедура по налагане на санкция (*Приложение 14*).
- 3.5. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика на заседание на Педагогическия съвет. Класният ръководител докладва за извършеното нарушение. На заседанието присъстват психолога/педагогическия съветник, социален работник.
- 3.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 3.7. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 3.8. Педагогическият съвет изслушва родителя и ученика.
- 3.9. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.
- 3.10. Преди налагане на санкцията се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 3.11. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.



- 3.12. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник, в личното образователно дело на ученика.
- 3.13. Класният ръководител уведомява писмено родителя за наложената санкция (*Приложение 7*).
- 3.14. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена.
- 3.15. Ученик, на когото е наложена санкцията, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
- 3.16. Санкцията може да се заличи предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител прави писмено предложение до директора за предсрочно заличаване (*Приложение 8*).
- 3.17. Санкцията се заличава със заповед на директора.
- 3.18. Класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.
- 3.19. Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап.

4. ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО

- 4.1. Класният ръководител уведомява писмено родителя или упълномощено от него лице за допуснати от ученика отсъствия по неуважителни причини. (*Приложение 1*) /Класният ръководител уведомява родителя за извършено от ученика нарушение на Правилника за дейността на училището (*Приложение 2*).
- 4.2. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (*Приложение 15*) предлага на директора санкцията, като описва провинението и предприетите до момента мерки.
- 4.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице за откриването на процедура по налагане на санкция. (*Приложение 13*).
- 4.4. Директорът на училището задължително писмено уведомява отдел „Закрила на детето“ Луковит за откриването на процедура по налагане на санкция (*Приложение 14*).
- 4.5. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика на заседание на Педагогическия съвет. Класният ръководител докладва за извършеното нарушение. На заседанието присъстват психолога/педагогическия съветник, социален работник.
- 4.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 4.7. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 4.8. Педагогическият съвет изслушва родителя и ученика.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

- 4.9. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.
- 4.10. Преди налагане на санкцията се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 4.11. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- 4.12. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник, в личното образователно дело на ученика.
- 4.13. Класният ръководител уведомява писмено родителя за наложената санкция (*Приложение 7*).
- 4.14. Директорът уведомява писмено РУО гр. Ловеч за наложената санкция.
- 4.15. Ученик, на когото е наложена санкцията, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
- 4.16. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена.
- 4.17. Ученик, на когото е наложена санкцията, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
- 4.18. Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап.

5. ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА ФОРМА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – чл. 199, ал.1, т. 5 от ЗПУО

- 5.1. Класният ръководител уведомява писмено родителя или упълномощено от него лице за допуснати от ученика отсъствия по неуважителни причини. (*Приложение 1*) /Класният ръководител уведомява родителя за извършено от ученика нарушение на Правилника за дейността на училището (*Приложение 2*).
- 5.2. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (*Приложение 16*) предлага на директора санкцията, като описва провинението и предприетите до момента мерки.
- 5.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице за откриването на процедура по налагане на санкция. (*Приложение 13*).
- 5.4. Директорът на училището задължително писмено уведомява отдел „Закрила на детето“ Луковит за откриването на процедура по налагане на санкция (*Приложение 14*).
- 5.5. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика на заседание на Педагогическия съвет. Класният ръководител докладва за извършеното нарушение. На заседанието присъстват психолога/педагогическия съветник, социален работник.
- 5.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.



- 5.7. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 5.8. Педагогическият съвет изслушва родителя и ученика.
- 5.9. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.
- 5.10. Преди налагане на санкцията се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 5.11. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- 5.12. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник, в личното образователно дело на ученика.
- 5.13. Класният ръководител уведомява писмено родителя за наложената санкция (*Приложение 7*).
- 5.14. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена.
- 5.15. Ученик, на когото е наложена санкцията, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
- 5.16. Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап.

6. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО – дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
- 6.2. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.
- 6.3. В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си. В случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището (*Приложение 17*), като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето. При неизпълнение от страна на родителя на това задължение, както и в случаите, когато родителят или определеното лице не могат да бъдат открити на



ОБЪЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

- посочения адрес, директорът сигнализира дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.
- 6.4. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.
 - 6.5. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и Зот ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.
 - 6.6. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
 - 6.7. Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕСФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Бутевци обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ob-edinski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Изх. №/.....

Приложение I

ДО
Г-Н/Г-ЖА
ГР./С.
УЛ.

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
..... - ученик/ученичка в клас, за периода от
..... до е допуснат/а отсъствия по уважителни и
..... отсъствия по неуважителни причини.

Моля явете се на разговор на, вч. за обсъждане на
възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на санкции
за допуснати отсъствия по неуважителни причини са, както следва:

- за 5 отсъствия по неуважителни причини – „Забележка“;
- за 7 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в друга паралелка“;
- за 10 отсъствия по неуважителни причини – „Последно предупреждение за преместване в друго училище“;
- за 15 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в друго училище“;
- за 20 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в дневна в самостоятелна форма на обучение“.

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите проблеми!

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
(име, фамилия, подпис)

ДИРЕКТОР:
(име, фамилия, подпис и печат)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Лудогорит. Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ob-nr14tki.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Вх. №/

Приложение 3

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОБУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“
С. ДЕРМАНЦИ

ДОКЛАД

от.....

класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –

Ученик/ученичка от клас е допуснал/а нарушение и/или неизпълнение на задълженията си по чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 42, ал. 1 от Правилника за дейността на училището (ПДУ), изразяващо се в:

.....
.....
.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция по чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ПДУ – „Забележка“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на проблемното поведение:

.....
.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....

(име и фамилия, подпис)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Изх. №/.....

Приложение 4

ДО
Г-Н/Г-ЖА
ГР./С.
УЛ.

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция „Забележка“ във връзка с извършено нарушение от - ученик в клас за учебната год.

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО,

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
..... - ученик/ученичка в клас, за периода от
..... до е допуснал/а следното нарушение:
.....
.....
.....

(описва се извършеното нарушение)

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. от ЗПУО и чл. 42, ал. 1, т. от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото нарушение, се открива процедура по налагане на санкция „Забележка“ на сина Ви/дъщеря Ви
.....- ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице в присъствието на психолог или на педагогически съветник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един месец, за което следва да е уведомен директора) има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Допуска се молба на непълнолетния ученик,



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Неофит Обл. Левеч ул. "Христо Ботев" 16
www.en-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учителя, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на отч. и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение.

Преди налагане на санкцията ще бъде взето под внимание мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, така и за недопускане на бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР:

(име, фамилия, подпис и печат)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Вх. №/.....
Дата:.....

Приложение 5

ПРОТОКОЛ

за изслушване на ученик
във връзка с налагане на санкция „ЗАБЕЛЕЖКА“,
съгласно чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и чл. 55, ал.1, т. 1 от ПДУ

Днес, г., се проведе изслушване на
..... ученик/ученичка от
клас, във връзка с предстояща процедура по налагане на санкция „Забележка“, поради
.....
.....

На срещата присъстваха следните лица:

Ученик
Класен ръководител
Психолог/Пед. съветник
Директор/Заместник-директор.....
Родител

Факти и обстоятелства за допускане на нарушението:

.....
.....
.....
.....
.....

Родител:

Кл. р-л:

Ученик:

Психолог/Пед.съветник

Провел изслушването:.....

(име, фамилия, длъжност и подпис)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Дерманци Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.op-rielski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Вх. №/

Приложение 6

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОБУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“
С. ДЕРМАНЦИ

СТАНОВИЩЕ

От – класен

ръководител на клас

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция „.....“ на

.....
ученик/ученичка от клас.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящото налагане на санкция „.....“ на
..... ученик/ученичка в клас за
учебната год. изразявам становище (мнение), както следва:

Варианти:

1. Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Вземат се предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.
2. Смятам, че обсъжданата санкция не отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните:

.....
.....

Предлагам предприемането на следните действия:

.....
.....

С Уважение

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име, фамилия, подпис)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Изх. №/.....

Приложение 7

ДО
Г-Н/Г-ЖА
ГР./С.
УЛ.

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Относно: Издадена заповед за налагане на санкция „.....“

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО

Уведомявам Ви, че със заповед №...../..... г. на директора на ОБУ „Неофит Рилски“ на сина Ви/дъщеря Ви ученик в клас, е наложена санкция „.....“.

Санкцията е със срок до края на учебната година.

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат превеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

.....
.....
.....
.....
.....

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
(име, фамилия, подпис)

ДИРЕКТОР:
(име, фамилия, подпис и печат)



ОБЕДИТЕЛНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Лутерит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ob-edelnic.bg E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Вх. №/..... Г.
ДО ДИРЕКТОРА
НА ОБУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“
С. ДЕРМАНЦИ

Приложение 8

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от.....
класен ръководител на клас за учебната Г.

Относно: Предсрочно заличаване на наложена санкция „.....“ на
.....
ученик/ученичка от клас.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Предлагам предсрочно заличаване на санкция „.....“, наложена
на
ученик/ученичка от клас за учебнатаГ., с Ваша заповед №
...../.....

Мотивите ми за предсрочното заличаване на санкцията са следните:

.....
.....

Свеждам мнението си до Вашето знание и очаквам разпорежданията Ви по
компетентност.

С Уважение
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име, фамилия, подпис)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Вх. №/

Приложение 9

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОБУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“
С. ДЕРМАНЦИ

ДОКЛАД

от.....
класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
Ученик/ученичка от клас е допуснал/а нарушение и/или неизпълнение на
задълженията си по чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 42, ал. 1 от Правилника за дейността на
училището (ПДУ), изразяващо се в:

.....
.....
.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена
санкция по чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ПДУ – „Преместване в друга
паралелка на същото училище“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и
преодоляване на проблемното поведение:

.....
.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и
за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....
(име и фамилия, подпис)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Дупница Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ob-1100404.edu.mon.bg E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Изх. №/.....

Приложение 10

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С.

УЛ.

УВЕДОМЕНИЕТО ПИСМО

Относно: Откриване на процедура по изготвяне на санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“ във връзка с извършено нарушение от - ученик в клас за учебната год.

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
..... - ученик/ученичка в клас, за периода от до е допуснал/а следното нарушение:
.....
.....

(описва се извършеното нарушение)

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. от ЗПУО и чл. 42, ал. 1, т. от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото нарушение, се открива процедура по налагане на санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“ на сина Ви/дъщеря Ви
- ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице в присъствието на психолог или на педагогически съветник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

месец, за което следва да е уведомен директора) има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Допуска се молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на отч. и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение.

Преди налагане на санкцията ще бъде взето под внимание мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, така и за недопускане на бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР:

(име, фамилия, подпис и печат)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Ловечка обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ob-argentina.com Email: info-1100404.edu.mon.bg

Вх. № /
Дата:

Приложение II

ПРОТОКОЛ
за изслушване на ученик
във връзка с налагане на санкция
„ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА НА СЪЩОТО УЧИЛИЩЕ“,
съгласно чл. 199, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и чл. 63, ал. 1, т. 2 от ПДУ

Днес, г., се проведе изслушване на
..... ученик/ученичка от
клас, във връзка с предстояща процедура по налагане на санкция „Преместване в друга
паралелка на същото училище“, поради

На срещата присъстваха следните лица:

Ученик
Класен ръководител
Психолог/Пед. съветник
Директор/Заместник-директор
Родител

Факти и обстоятелства за допускане на нарушението:

.....
.....
.....
.....
.....

Родител: Кл. р-л:

Ученик: Психолог/Пед. съветник

Провел изслушването:

(име, фамилия, стъженост и подпис)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Луковит Обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404.edu.mon.bg

Вх. №/

Приложение 12

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОБУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“
С. ДЕРМАНЦИ

ДОКЛАД

ОТ.....
класен ръководител на клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
Ученик/ученичка от клас е допуснал/а нарушение и/или неизпълнение на задълженията си по чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 42, ал. 1 от Правилника за дейността на училището (ПДУ), изразяващо се в:

.....
.....
.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция по чл. 199, ал.1, т. 3 от ЗПУО и чл. 55, ал. 1, т. 3 от ПДУ – „Последно предупреждение за преместване в друго училище“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на проблемното поведение:

.....
.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....
(име и фамилия, подпис)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с. Дерманци общ. Дупница обл. Ловеч ул. "Христо Ботев" 16
www.op-ribski.net E-mail: info-1160404.edu.mon.bg

Изх. №/.....

Приложение 13

ДО
Г-Н/Г-ЖА
ГР./С.
УЛ.

УВЕДОМИТЕЛНО ЛИСТЪ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция „Последно предупреждение за преместване в друго училище“ във връзка с извършено нарушение от - ученик в клас за учебната год.

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
..... - ученик/ученичка в клас, за периода от до е допуснал/а следното нарушение:
.....
.....

(описва се извършеното нарушение)

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. от ЗПУО и чл. 42, ал. 1, т. от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото нарушение, се открива процедура по налагане на санкция „Последно предупреждение за преместване в друго училище“ на сина Ви/дъщеря Ви
..... - ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице в присъствието на психолог или на педагогически съветник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един