



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

Приложение 1 към Годишния план

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
на директора на ОБУ "Неофит Рилски"
за учебната 2024-2025 г.

Настоящият план е изготвен и съобразен с ЗПУО, КТ, длъжностната характеристики и Правилника за устройството и дейността на ОБУ „Неофит Рилски“ за учебната 2024/2025 година.

Представен на ПС, Протокол № 14 от 13.09.2024 г.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

I. Кратък анализ на контролната дейност през предходната учебна година:

През учебната 2023-2024 година бяха направени общо 106 проверки педагогически и административен контрол.

Проверките бяха относно:

- Учебни програми;
- Тематични разпределения (Час на класа, ИУЧ);
- Водене на училищната документация;
- Съблюдаване на хигиенни изисквания;
- Проверка работата на непедagogическия персонал;
- Организация по раздаване и завеждане на безвъзмездно предоставени учебници;
- Организация на столово хранене;
- Работа на класни ръководители с родители;
- Спазване на училищния правилник – отсъствия и наказания на учениците;
- Книга за инструктаж;
- Системност и ритмичност на оценяването;
- Проверка на документацията и дейността на групите по проект „Успех за теб“;
- Проверка на документацията и дейността на групите за занимания по интереси;
- Проверка на документацията и дейността на групите за занимания по интереси по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“;
- Проверка на документацията по НП „Без свободен час“;
- Индивидуални тематични програми на ученици със СОП;
- Ежеседмични проверки за присъствието на учениците в учебни часове;
- Проверки на организацията на работа на образователния процес чрез наблюдение в час на всички учители в начален и прогимназиален етап;
- Проверка работата на заместник-директора
- Проверка работата на психолога.

• Цели на педагогическия контрол:

- Регистриране и оценка на резултатите от учебната дейност на учениците, степента на знанията им по отделните учебни предмети от учебния план за съответния клас;
- организацията на образователния процес по съответния предмет;
- предварителната подготовка на урока;
- спазване на седмичното разписание;
- планиране на урока;
- правилно ли са поставени целите;
- правилно ли е структуриран урок по съдържание и време;
- връзката на урока с предишния урок;
- разпределение и връзка между отделните части на урока;
- използвани методи и в съответствие ли са със съвременните методически изисквания;
- активността на учениците по време на урока;
- използване на ИКТ.

• Констатирани силни страни от обучението по предмета:

- развитие и издигане нивото на преподаване;



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

- повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- презентирание на уроци;
- осъществяване на междупредметна връзка.

- Аспекти нуждаещи се от подобряване:
 - засилване индивидуалната работа в урочната и извън урочната дейност с изоставащи ученици;
 - преодоляване на слабости в устната и писмена реч чрез провеждане на диалози и разговори в час;
 - събуждане на интерес към преподавания материал;
 - развитие на езиковата грамотност на учениците;
 - поставяне задачи, съобразени с възможностите на учениците;
 - използване на ИКТ в обучението;
 - прилагане на компетентностния подход в обучението;
 - прилагане на иновативни елементи;
 - възлагане на диференцирана домашна работа с възможност за избор.

- Най-често направените препоръки за подобряване на работата:
 - използване на нагледни средства за подпомагане на учениците да вникнат в същността на изучавания материал за по-бързо възприятие и свързване на понятията;
 - използване на иновационни методи и форми на работа за засилване на познавателния интерес на учениците и повишаващи мотивацията за усвояване на учебния материал;
 - включване на разнообразни упражнения, които да развиват практическите умения на учениците за наблюдение, анализ, синтез, обобщаване;
 - засилване индивидуалната работа както с изоставащите така и с ученици, проявяващи интерес по дадения предмет.

- Необходими мерки за подобряване на обучението:
 - осигуряване на подходящ микроклимат в класа ;
 - поставяне на задачи, съобразени с индивидуалните възможности на учениците;
 - подбиране и прилагане на подходящи форми и методи на обучение;
 - развитие на понятийно мислене на учениците;
 - провеждане на редовни консултации с изоставащите ученици;
 - развитие на умения за изразяване на чувствата и умения за коментар.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- учебно - възпитателна;
- административно - управленската;
- социално - битовата и стопанска;
- квалификационна;
- финансова



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

I. Цел на контролната дейност

Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и даже гарант за качеството на предлаганото от училището образование.

Организиране и осъществяване на дейността на училището в съответствие със ЗПУО и Държавните образователни стандарти.

1. Осигуряване на определена степен на съответствие между изискванията, стандартите, нормативите, нормите, показателите, отразени в плановите документи за управление на образователния процес и реално постигнатите резултати.
2. Предоставяне на помощно-регулативни условия за бързото и навременно информиране на учителите в непрекъснато променящите се нормативни изисквания.

II. Задачи

1. Определяне на реалното състояние от управлението на училището и качеството на образование, както и степента на съответствието му с нормативните изисквания и ДОС.
2. Осъществяваният контрол (педагогически и административен) да създаде предпоставки и условия за качество на цялостната училищна дейност в контекста на Стратегията и училищните политики.
3. Осъществяване на мониторинг за реалното състояние на образователния процес и своевременното трансформиране на регистрирани проблеми в управленските решения.
4. Развитие на училищната общност, подобряване на организационната култура и училищната среда.

III. Обект на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите педагогически специалисти
2. Дейността на заместник-директора, административния и помощния персонал.

III. Предмет на контролната дейност

1. Организацията на образователния процес в училището, прилагането и спазването на ДОС и на други нормативни актове, а именно :
 - предварителна работа по планиране на урочната дейност;
 - урочна и методическа работа;
 - класно – педагогически контрол;
 - провеждането на часове за самоподготовка, организиран отдых и спорт , занимания по интереси и консултации в ГЦОУД;
 - провеждането на консултации с родители и ученици от преподаватели и класни ръководители;
 - училищното хранене и социално – битовите условия в училището.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

2. Дейността на педагогическите специалисти за повишаване на професионалната квалификация, подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване качеството на преподаване и учене.
3. Организиране, провеждане и документиране на изпитите в училище:
 - НВО;
 - поправителни изпити.
4. Правилно водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация
 - електронен дневник;
 - протоколни книги – на заседанията на ПС, на заседанията на трудовия колектив
 - учебници и учебни помагала, собственост на училището.
5. Спазване на трудовата дисциплина, на Правилника за устройството и дейността на училището, на Правилника за вътрешния трудов ред, на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в училището по отношение на :
 - спазване на седмичното разписание;
 - спазване на графика за работното време на учителите, отговорници по осигуряване на нормални топлинни и санитарни условия за работа и отдих, непедagogически персонал и ресурсни учители и логопеди;
 - изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.
6. Състоянието на материалната база – опазване, поддържане и обновяване на училищното имущество, дидактическите средства и материали.
7. Финансовата политика на училището – счетоводна документация и правомерност на разходване на финансовите средства, своевременно изготвяне и представяне пред първостепенния разпоредител на отчетните документи .

IV. Методи на контролната дейност

1. Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
2. Проверка на документацията
3. Обсъждане и анализ на посетени и наблюдавани открити практики и урочни единици, и посещения на уроци на всички преподаватели в училище най-малко един път за всеки учебен срок;
4. Посещения на извънурочни и извънкласни дейности и мероприятия – индивидуални и групови консултации по предварително утвърден график от директора, Учебен час за организиране на спортни дейности, родителски срещи, консултации с ученици и родители в приемното време на преподавателите;
5. Социологически методи – беседа, анкета, интервю.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

V. График на контролната дейност

месец	№	Предмет на проверката
септември	1.	✓ Съгласуване на годишни тематични планове на новоназначени учители.
	2.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час
	3.	✓ Индивидуални учебни програми на ученици със СОП
	4.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП
октомври	1.	✓ Проверка на помощния персонал-спазване ПВУТР.
	2.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца/.
	3.	✓ Проверка работата на новоназначени учители, чрез наблюдение в учебни часове.
	4.	✓ Проверка столово хранене
	5.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП
ноември	1.	✓ Проверка дейността на групи по НП „Заедно в изкуствата и спорта“
	2.	✓ Проверка дейността на групите за занимания по интереси – спазване на график и документация
	3.	✓ Проверка посещаемостта в ЦОУД.
	4.	✓ Проверка на учителите по професионални направления в 8,9 и 10 кл.
	5.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	6.	✓ Проверка дейността на педагогическия съветник.
	7.	✓ Посещение в учебните часове в ЦДО.
	8.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

декември	1.	✓ Проверка на дневника за вход. и изход. Документация, и заповедна книга.
	2.	✓ Проверка на ритмичността на изпитванията.
	3.	✓ Проверка провеждането на часа на класния ръководител, КРУ и ВУД.
	4.	✓ Посещения в учебни часове.
	5.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час /два пъти в месеца/.
	6.	✓ Проверка по НП „Без свободен час“
	7.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП
януари	1.	✓ Проверка часове ИУЧ.
	2.	✓ Проверка на дейността на групите по НП „Заедно в изкуствата и спорта“
	3.	✓ Проверка работата на образователните медиатори.
	4.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	5.	✓ Системност и ритмичност на изпитванията и спазване от учителите на изискванията за минимум задължителен брой текущи оценки по видове изпитвания
	6.	✓ Проверка за спазване на правилника за ВТР
	7.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП
февруари	1.	✓ Проверка на учебната документация след I-ия учебен срок.
	2.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	3.	✓ Проверка на столовото храненето на учениците.
	4.	✓ Проверка на контролната дейност на ЗДУД.
	5.	✓ Проверка работата на МО.
	6.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП
	7.	
март	1.	✓ Проверка на учебния час за организиране на спортни дейности.
	2.	✓ Посещение в учебни часове.
	3.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	4.	✓ Проверка посещаемостта в ЦДО
	5.	✓ Проверка консултации с ученици
	6.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: info-1100404@edu.mon.bg

април	1.	✓ Проверка личните досиета на служителите.
	2.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	3.	✓ Контрол върху системата за дежурство
	4.	✓ Проверка на дейността групите за осигуряване на обща подкрепа
	5.	✓ Проверка дейността на групите за занимания по интереси
	6.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП
	7.	✓ Проверка организацията на дейностите за допълнителна подкрепа за личностно развитие
май	1.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	2.	✓ Проверка правилно водене на електронен дневник
	3.	✓ Проверка на ИУП и присъствието в часове на ученици със СОП
	4.	✓ Проверка по НП „Без свободен час“
	5.	
Юни/юли	1.	✓ Проверка на документацията на поправителните изпити.
	2.	✓ Проверка на дневници

Директор:.....
/Петя Кръстева/

