

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1723/527 / 26 . 07 . 2019г.

ОТНОСНО: Създаване на досие, съдържащо документи свързани с осигуряване на пожарна безопасност в ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“.

На основание чл.6, ал.1, т.1 и т.2 от Нар. №8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се създаде досие, съдържащо документи свързани с осигуряване на пожарна безопасност за ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“.
2. Досието да се съхранява от лицето, което организира и осигурява дейността по пожарна безопасност.



Директор:.....
/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1730/531 / 20.08.2019 г.

ОТНОСНО: Възлагане функции на длъжностно лице, координиращо дейността по осигуряване на пожарната безопасност в ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“.

На основание чл.6, ал.1, т.3 от Наредба № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

ОПРЕДЕЛЯМ :

1. **Трифон Йорданов** за координатор по ПБ и да поддържа връзка с РСПБЗН.

2. Координатора на дейността е длъжен:

- активно да съдейства при изготвяне на заповеди, касаещи организацията на ПБ в обекта;

- да провежда разяснителна работа на личния състав, а в инструктажа да се включват периодично въпроси от документите, осигуряващи ПБ;

- да осигури необходимите знаци и табели по Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа; схеми на евакуационни планове и тяхното поставяне на определените за целта места;

- да извършва проверка не по-малко от два пъти годишно, с цел контрол относно спазването на документите, осигуряващи ПБ;

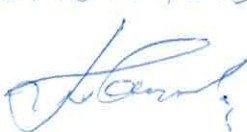
- да изготвя предложения до **Директора** на училището за решаване на мероприятията, включени в противопожарните разпореждания;

- да подготвя предложения до **Директора** на училището за отговор на сигнални писма от **РСПБЗН**;

- да организира обучението на личния състав по линия на ПБ.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.

Т. ИВАНОВ;




Директор:.....

/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16



УТВЪРДИЛ:.....

Директор:

/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА /

ПРОТИВОПОЖАРНА ИНСТРУКЦИЯ

за осигуряване на пожарната безопасност на територията на обекта на основание чл. 9, ал.1, т.1 от Наредба № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ – ДВ бр.89 от 28.10.2014г.

НАРЕЖДАМ:

1. Всеки служител в ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ при ежедневната си дейност да изпълнява точно и на време противопожарните правила и да следи за тяхното изпълнение от други лица. Да знае местата на противопожарните уреди, осигуряващи пожарната безопасност на работното му място и начините за действие с тях. При евентуално запалване или пожар, незабавно да съобщи на **тел. 112**, след което алармира останалите посетители и служители на ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ и започва пожарогасене с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Най-старшият ръководител, оказал се на мястото на запалването или пожара, ръководи пожарогасителните и евакуационни действия до пристигането на противопожарната охрана.

2. В края на работното време всеки служител да провери и остави в пожаробезопасно състояние своето работно място, апаратите, съоръженията и други, с които работи.

3. След приключване на работното време електрическите инсталации-силовата и осветителната (без дежурното осветление и денонощно работещите съоръжения) да се изключват от определените по заповед лица.

4. При извършване на ремонтни работи, свързани с изключвана на участъци от водопроводната мрежа, на която са монтирани пожарни хидранти, противопожарният отговорник незабавно да уведоми органите на

ПБЗН на **тел.112**, а зам. ръководителя на обекта да вземе необходимите мерки за осигуряване на пожарната безопасност на обекта и ми докладва обстановката.

5. Извършването на огневи работи на временни места в обекта да става при стриктно спазване на издадената от мен заповед и се уведоми **РСПБЗН**.

6. Ползването на отоплителни и нагревателни уреди да става при спазване на издадената от мен заповед. Лицата, извършващи почистването, зареждането и запалването (включването) на уредите и съоръженията и тези, които ги използват са отговорници за тяхната пожаробезопасна експлоатация. **ЗАБРАНЯВАМ ПОЛЗВАНЕТО НА НЕСТАНДАРТНИ ИЛИ ТЕХНИЧЕСКИ НЕИЗПРАВНИ УРЕДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ!**

7. Тютюнопушенето е забранено в помещенията и на територията на ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“.

8. Всички новопостъпили служители да се инструктират по безопасност и здраве при работа при спазване изискванията на Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ. бр.102/2009г.), като за целта се води специален дневник.

9. Да не се задръстват с горими и други материали коридорите и пътищата за осъществяване на успешна евакуация и пожарогасене!

10. След работа работните помещения да се почистват, горимите отпадъци да се изнасят на пожаробезопасни места, определени за тази цел. **ЗАБРАНЯВАМ** паленето им в района на обекта! Територията на ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ постоянно да се поддържа в добър порядък и системно да се почиства от горими отпадъци.

11. **ЗАБРАНЯВАМ** подсилването на ел. предпазители (бушоните)! Изгорелите да се подменят с нови, стандартни за съответния номинален ток.

12. В складовете и другите помещения материалите да се оставят на безопасно разстояние от електрическите табла (не по-малко от 1 метър), осветителните тела с нажежаема жичка да са защитени с негорим разсейвател (без отвори отдолу) и да отстоят хоризонтално най-малко 15 см и вертикално най-малко 35 см от горими материали.

13. При спиране на електрическия ток **ЗАБРАНЯВАМ** използването на свещи и други средства с открит пламък. За целта да се използват - електрически фенерчета, петромаксови лампи, ветроупорни фенери, осветление от акумулаторни батерии или дизел генератор.

14. **ЗАБРАНЯВАМ** ползването на противопожарните уреди и средства за други цели, освен при гасене на пожар!

15. След ползване, противопожарните уреди се привеждат в изправност и поставят на дежурство.

16. За изправността на противопожарните уреди и средства отговарят съответните отговорници.

17. Разрешава се използването до две бутилки с пропан-бутан в кухнята.

18. Периодично, но не по-малко от веднъж седмично

мазнуловителните филтри над топлосъоръженията да се почистват от натрупалата се мазнина.

19. Настоящата противопожарна инструкция, подписана, утвърдена и съгласувана, да се доведе до знанието на всички служители за стриктно спазване и изпълнение.

20. От нарушителите на противопожарната инструкция да се търси административна отговорност и налагат санкции, съгласно Кодекса на труда в Република България.

21. Контролът по спазването на противопожарните изисквания, залегнали в настоящата инструкция, възлагам на противопожарния отговорник.

ПРИ ПОЖАР – ТЕЛЕФОН 112

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1731/32 / 20 . 08 . 2019г.

Във връзка с пожаробезопасно извършване на огневи работи в дружеството и на основание чл.9, ал.2, т.1 от Наредба № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.89/2014г.).

НАРЕЖДАМ:

I. Всички места на територията на обекта, където се извършват огневи работи да се считат за временни.

(Под ОГНЕВИ РАБОТИ се разбира извършването на дейности, свързани със заваряване, наваряване, запояване и рязане на метали и техните сплави при използване на заваръчни уредби, съоръжения и абразивни машини и инструменти, течни горива, както и топенето (загряването) на битуми, смоли и други подобни, с употребата на твърдо, течено и газообразно гориво).

II. Възлагам на отговорника по пожарната безопасност, да изисква от ръководителя на огневите работи разрешителни за извършване им (за територията на училището). Разрешително за огневи работи се издава от Директора на ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“.

III. Условия и ред за извършване на огневи работи на временни места:

1. За извършване на огневи работи на временните места се изисква попълване на АКТ (образец по Приложение № 8), който се регистрира в дневник (Приложение № 9).

ДНЕВНИК

за регистриране на огневи работи

Акт №, дата, годин	Място на огневите работи (цех, апарат, вместимост, инсталация и др.	Дата и час на огневите работи (от ч. до ч. на 20.... г.)	Издаден акт за извършване на огневи (длъжност, фамилно име)	Ръководител на огневите работи (длъжност, име, фамилия подпис)	Регистрирал акта (име, фамилия, подпис; длъжностно извършващо дейността по

2.В акта се определя ръководителят на огневите работи за всеки отделен случай.

3.Ръководител на огневите работи може да бъде ръководителят на фирмата -изпълнител или лице, притежаващо техническо образование.

4.За извършване на огневи работи се допускат само квалифицирани лица съгласно НАРЕДБА №7 за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (ДВ, бр.100/2002г.).

5.При извършване на огневи работи в обектите се спазват задължителните специфични изисквания, които се определят в зависимост от вида на извършваната работа, съгласно глава Пета от Наредба №№ 8121з-647 за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.81/2011г.).

6.Временните места, където се извършват огневи работи, предварително се почистват от горими материали в радиус не по - малък от дадения в Приложение №11 от Наредба № 8121з-647 за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.81/2011г.). При извършване на абразивно рязане или шлайфане на метали разстоянията се увеличават 1,5 пъти.

7.Временните места за извършване на огневи работи се оборудват с пожаротехнически средства съгласно т. 1.35 от **Приложение № 2** към чл. 3, ал. 2 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, а по преценка на ръководителя на огневите работи - и с допълнителни такива.

8.След приключване на работа, ръководителят и изпълнителят на огневите работи са **ДЛЪЖНИ** да проверят работните места за осигуряване на пожарната безопасност, като се обърне внимание на района около и под мястото на огневите работи. Резултатите от проверката се регистрират в АКТА за огневи работи.

9.Временните места, на които се извършват огневи работи, се наблюдават в продължение на не по-малко от 3 часа след приключването им. Лицето, което извършва наблюдението, се назначава от издалия акта или от ръководителя на огневите работи срещу подпис, като името му се вписва в т.8 от **Приложение № 8**

Организация, подготовка и инструктаж на ръководителите и изпълнителите на огневи работи:

1. Лицата, извършващи огневи работи и ръководителите им да са преминали **периодичен инструктаж** по пожарна безопасност, в съответствие с НАРЕДБА № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102/2009г.).
2. Преди всяко извършване на огневи работи на лицата, които ги извършват се провежда **извънреден инструктаж** в съответствие с НАРЕДБА № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 102/2009 г.).
3. Инструктажът се извършва от определено със заповед на съответния ръководител на обекта длъжностно лице или от ръководителя на заваръчните и други огневи работи, което се отразява в съответния дневник на обекта.

Ред за разрешаване извършването на огневи работи и упълномощеното за това лице:

1. Актът за извършване на огневи работи на временните места се издава за **срок до 3 дни**, при условие че характерът на работата в посочения срок не се изменя.
2. Актът се представя лично от ръководителя на огневата работа в **ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“**, за разрешение, преди започване на огневата работа и се регистрира в дневник, срещу подпис.
3. Огневите работи могат да започнат само след като ръководителят на огневата работа, съвместно с представител на упражнят контрол по изпълнение на предвидените мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Изисквания, които се предявяват към външни строително-монтажни организации, наемани за извършване на ремонтни и монтажни дейности свързани с огневи работи:

1. Когато са наети външни организации за извършване на огневни работи, се допускат до работа след изричното им запознаване с настоящата заповед.
2. Лицата, извършващи огневи работи и ръководителите им преминават периодичен инструктаж по пожарна безопасност в съответствие с НАРЕДБА № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102/2009г.), което се отразява в съответния дневник на обекта.

VII. Организация за извършване на огневи работи в извънработно време, празнични и почивни дни и влошени атмосферни условия за ликвидиране последствия от аварии:

1. При извършването на огневи работи при тези обстоятелства, освен спазването на посочените в тази заповед изисквания, се осигурява дежурство от лице, определено от ръководителя на обекта, като предварително се уведомява районното управление ПБЗН.

VIII. Забранявам извършването на огневи работи в следните случаи:

1. Преди да са изпълнени всички мероприятия, предвидени в АКТА за извършване на огневи работи, издаден съобразно тази заповед.
2. При неизправни съоръжения за извършване на заваръчни и др. огневи работи.
3. Преди изсъхване на положена боя върху конструкции и изделия.
4. Когато в процес на работа е възможно образуване на взривоопасни концентрации на пари, газове или горими прахове.
5. Когато работното облекло и ръкавиците, ползвани от работниците са изцапани от леснозапалими и горими течности.
6. В помещенията, където се съхраняват леснозапалими и горими течности, газове и други горими предмети и материали.
7. Когато изпълнителите не притежават съответните квалификационни документи.
8. При опасност от съприкосновение на ел.проводници под напрежение с бутилки със сгъстени, втечнени или разтворими газове.
9. На апарати и комуникации, напълнени с горими и токсични вещества или с намиращи се в тях под налягане течности, газове, пари и въздух.
10. Когато не са осигурени уреди и средства за пожарогасене и не са взети необходимите противопожарни мерки.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.
Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.



Директор: _____

/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1732/533/ 20 . 08 .2019г.

За пожаробезопасно използване на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на основание чл.9, ал.2, т.2 от Наредба № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.89/2014г.).

НАРЕЖДАМ:

Преди настъпване на есенно - зимния период отоплителните уреди и съоръжения се проверяват и при необходимост се ремонтират за осигуряване на пожарната им безопасност. Извършените мероприятия за осигуряване на ПБ на отоплителните уреди и съоръжения се удостоверяват с протокол.

Всички неизправности в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците, отказ на автоматични системи за управление и др., се отстраняват незабавно. Ако това е невъзможно, инсталациите и съоръженията се спират от експлоатация.

Забранявам при ежедневната работа, при извършването на текущи ремонти и при поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения:

1. използването на нестандартни и подсилени предпазители в електрическите табла;
2. съхраняването на материали или престоят на транспортни и други технически средства върху ревизионните шахти на тунели с електрически кабели, в помещенията на главните разпределителни табла, както и разполагането на горими материали на разстояние, по-малко от 1 т, от главни и разпределителни електрически табла;
3. нарушаването на степента на защита на електрическите съоръжения (IP) и категорията на взривозащитата на електрическите съоръжения, работещи в места от групи „Повишена пожарна опасност“ и „Експлозивна опасност“ съгласно глава дванадесета от Наредба № 8121з-647 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

4. полагането на проводници и монтирането на елементи на електрическите инсталации в нарушение на изискванията, определени в глава дванадесета от Наредба № 8121з-647 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. нарушаването на инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически съоръжения и изделия;
6. използването на електронагревателни уреди (ютии, котлони, бързовари и други подобни) извън специално оборудваните за тази цел непожароопасни места, определени с настоящата заповед и заповедта по чл.9, ал.2, т. 2 и 4.

Разрешавам използването на микровълнови печки и кафе-машини само в пригодените за целта помещения - в кухните.

Отговорност за пожаробезопасно използване на електрическите уреди за готвене носят ползващите ги.

Лицата, използващи електронагревателни уреди са отговорни за тяхната пожаробезопасна експлоатация.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.



Директор: _____
/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1733/534 / 20 . 08 . 2019г.

За определяне на забранените места за тютюнопушене и използване на открит огън и на основание чл.9, ал.2, т.3 от Наредба № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.89/2014г.) и на основание чл.56 от Закона за здравето (ДВ.70 от 2004г.)

НАРЕЖДАМ:

1. Забранявам пушенето и употребата на открит огън в сградата и на територията на ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.
Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.



Директор: _____

/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1234/535 . 20.8 .2019г.

За изключване на електрическото захранване след приключване на работното време без денонощните потребители и във връзка с изпълнението на чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.89/2014г.)

НАРЕЖДАМ:

Персонала на длъжност Чистач/Хигиенист, отговаря и организира изключването на електрическите консуматори на работните места на съответния етаж за който отговаря.

Персонала на длъжност – готвач, отговаря и организира изключването на електрическите консуматори в столовата на училището.

Изключването да се удостовери в специално оформен дневник по Приложение №3 (към чл.12, ал.1). Същият да се съхранява при дежурния охранител.

Дневник
за изключване на електрическото захранване след работно време

Дата	Час	Работно място	Отговорник	Подпис

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.
Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.

Директор: _____

/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА /



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1735/53/6 - 20.08.2019г.

За осигуряване за всеки работещ на подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работи и в съответствие с изискванията на чл.9, ал.2, т.5 от № 81213-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр.89/2014г.) и на основание чл.2, ал.1 от НАРЕДБА № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.102/2009 г.).

НАРЕЖДАМ:

1. Да не се допускат до работа лица, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
2. Работещите в дружеството да бъдат запознат с основните правила и изисквания за безопасност. За целта да се проведе подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на професията/извършваната дейност и на работното място, като се отчита възможните опасности и резултатите от оценката на риска на съответното работно място. В дружеството се провеждат следните видове инструктаж:
 - 2.1. Начален;
 - 2.2. На работното място;
 - 2.3. Периодичен;
 - 2.4. Ежедневен;
 - 2.5. Извънреден.
3. Инструктажът по безопасност и здраве при работа има за цел да даде на работниците и служителите практически указания за безопасно изпълнение на трудовата дейност, както и да ги запознае с конкретните условия на работа.
Инструктажът по безопасност и здраве при работа се провежда:
 - 3.1. при постъпване на работа;
 - 3.2. при преместване на друга работа или промяна на работата;
 - 3.3. при въвеждане на ново или при промяна на работно оборудване и

технология;

3.4. периодично за поддържане и допълване на знанията на работещите по безопасност и здраве при работа.

I. Начален инструктаж:

Цел: Запознаване на лицата, които постъпват на работа, с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на територията на обекта, с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им.

1. основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа в дружеството;
2. вида и характера на извършваната работа;
3. специфичните опасности и рисковете за здравето и живота на работещите;
4. изискванията към тяхното поведение.

Новопостъпващите работници и служители се запознават с осигурените в обекта противопожарни и аварийно-спасителни уреди и съоръжения. Инструктират се за устройството, принципа на работа на пожароизвестителните инсталации.

Кога се провежда: В деня на постъпване на работа.

Продължителност: Не по-малко от 1 час.

Инструктират се:

- новопостъпили работници и служители;
- учащи и лица на производствена практика, в т.ч. приети за обучение или за повишаване на квалификацията;

Документиране:

-чрез Служебна бележка (Приложение № 2 към Наредба № РД-07-2) издава се от провелия началния инструктаж и се съхранява в личното досие на работника или служителя.

II. Инструктаж на работното място:

Цел: Практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност.

Кога се провежда: Преди допускане до самостоятелна работа на лицето, на работното място, на основата на действащите правила, норми и изисквания и утвърдените във фирмата правила и инструкции за безопасна работа.

Продължителност: Не по - малко от един работен ден.

Инструктират се:

- новопостъпили работници и служители;
- учащи и лица на производствена практика, в т.ч. приети за обучение или за повишаване на квалификацията;
- лица, които пребивават временно в предприятието.

Документиране: В Книга за инструктажи: попълват се всички изискващи се

данни, като допускането на инструктирания работник или служител до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на извършилия инструктажа в книгата за инструктажи. Инструктажът на работното място се извършва от: съответния ръководител на отдел.

III. Периодичен инструктаж:

Цел: Да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Кога се провежда. Не по-рядко от един път годишно.

Продължителност: Не по-малко от един час.

Инструктират се: Всички работници и служители. На отсъстващите работници или служители периодичният инструктаж се провежда в деня на идването им на работа

Провежда се: Периодичният инструктаж се провежда от прекия ръководител на дейността или друго лице, определено със заповед на работодателя, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата, условията на труд и резултатите от оценката на риска.

Документиране: В Книга за инструктажи (Приложение № 1 към Наредба № РД-07-2): попълват се всички изискващи се данни.

IV. Извънреден инструктаж:

- след всяка смъртна, тежка, аварийна трудова злополука, пожар, промишлена авария и природно бедствие;

- при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност;

- при промяна на технологичния процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения.

- при промяна на работното място и организацията на работа;

- с работещи, отсъствали от работа повече от 45 дни, независимо от причините, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения;

- по преценка - при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и специалисти с различни професии и квалификация, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване изпълнението на задачите на работещите; по нареждане на контролен орган.

Тематика: Определя се в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

Продължителност: Не по - малко от 1 час

Документиране: В Книга за инструктажи (Приложение №1 към Наредба № РД-07-2).

Приложения:

Приложение № 1 - Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа.

Приложение № 2 - Служебна бележка

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.



Директор: 
/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1736/53/7-20.08.2019г.

За осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време и на основание чл.9, ал.2, т.6 от № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МПРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.89/2014г.)

НАРЕЖДАМ:

1. Да се извършват следните мероприятия преди почивните дни :

А. Координатор на дейността по ПБ

- Проверява изключването на електрическото захранване, съгласно съответната Заповед;
- Проверява изправността на отоплителните съоръжения, които ще работят през почивните дни и пожаробезопасното състояние на тези, които няма да работят;
- Забранява извършването на огневи работи. При необходимост се спазва стриктно съответната заповед;
- Проверява пожаробезопасността на всички складови помещения;
- Проверява противопожарните пътища.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.



Директор: 
/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1837/538.20082019г.

За експлоатация и проверка на състоянието на техническите средства за първоначално пожарогасене, ПГС, ПИС, устройства и съоръжения за осигуряване на евакуация и управление на дима и на основание чл.9, ал.2, т.7 от № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.89/2014г.).

НАРЕЖДАМ:

1. Служителят на длъжността Координатор на дейността по ПБ създава организация по поддръжка и проверка на противопожарните уреди, съоръжения, средства за пожарогасене и съответните им обозначения.
2. След всяка проверка при констатиране на липси и нередности предприема действия, с цел отстраняването им. Констатациите се записват в Дневник за контрол на наличието и изправността на пожарогасителите в помещенията **ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“** (Прилож. №4 от Наредба №8121з- 647).
3. Проверява пожарогасителите при първоначалното им поставяне за експлоатация, а впоследствие - на интервали от приблизително 30 дни. При периодичните проверки на пожарогасителите се проверява:
 - 3.1 дали пожарогасителят е поставен на предназначения за целта място;
 - 3.2 дали пожарогасителят е видим и до него е осигурен безпрепятствен достъп, както и дали инструкциите за експлоатация са ориентирани навън;
 - 3.3 дали инструкциите за експлоатация са четливи;
 - 3.4 дали уплътненията и пломбите не са повредени или липсват;
 - 3.5 дали пожарогасителят е пълен (чрез претегляне или повдигане);
 - 3.6.дали пожарогасителят е видимо повреден, корозирал, изтичащ или със запушен струйник;
 - 3.7.дали показанието на манометъра или индикатора там, където има

такъв, е в работен обхват или положение.

Когато проверка на някои пожарогасител показва недостатък по отношение на условията, описани като 3.1 и 3.2, незабавно трябва да бъде предприето коригиращо действие.

Когато проверка на пожарогасител показва недостатък по отношение на някое от условията 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 или 3.7 на т.3, той трябва да бъде подложен на съответните процедури техническо обслужване (от сертифицирано дружество).

4. Задълженията му включват да организира:

4.1 Два пъти годишно проверка изправността, окомплектоването, обозначаването на вътрешните пожарни кранове, пренавиване на шланговете и отговаря лично за състоянието на оборудването.

4.2 Веднъж годишно да осигури сервизно обслужване на пожарогасителите и провери наличността на указателните им табелки.

4.3 Периодично да проверява наличността и изправността на пожарогасителите и табелките за евакуация.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.



Директор: _____

/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

с. Дерманци, ул. „Христо Ботев“ 16

ЗАПОВЕД

№ 1738 / 539 . 2008 . 2019г.

За определяне на реда за събиране и отстраняване на горимите отпадъци и на основание чл.9, ал.2, т.8 и т.9 от № 8121з-647 от 28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.89/2014г.)

НАРЕЖДАМ:

1. Помещенията, кошчетата за боклук и всички горими отпадъчни материали се почистват от обслужващия персонал ежедневно и при необходимост.
2. Събраните отпадъци се изхвърлят само на определените от Директора за целта места.
3. Забранявам складирането на отпадъци по пътищата за евакуация.
4. Забранявам на територията на **ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“** и прилежащите открити площи унищожаването на горими отпадъци чрез изгаряне.
5. Всички помещения и прилежащата дворна площ на обекта да се поддържат чисти от горими отпадъци, суха растителност и други растителни остатъци.
6. Строителните конструкции, технологичното и електрическото оборудване, отоплителните тела и инсталации да се почистват периодично от експлозивоопасни и пожароопасни прахове и други горими материали, съгласно технологичните изисквания.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.
Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Координатора на дейностите по Пожарна безопасност.



Директор: 
/ ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА/