

Утвърдил:

Директор : /Петя Кръстева/



Съгласувал:.....

Председател СО /В.Иванова/

**Вътрешни правила
за работна заплата в
ОбУ"Неофит Рилски"
с. Дерманци
считано от 1.09.2022г.**

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата, записвани по нататък за краткост „Правилата”, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОбУ „Неофит Рилски” и са разработени в съответствие със следните нормативни актове:

Кодекса на труда;

Кодекс за социалното осигуряване;

Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 20.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.), изменени и допълнени ДВ, бр.71 от 02.09.2022г.

Колективен трудов договор за системата на народната просвета и Анекс към него; Д01-157 от 20.07.2022г.

Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПС № 4/17.01.2007г.;

Закон за държавния бюджет;

ПМС за размера на минималната работна заплата;

Други нормативни документи, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на училището в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Вътрешните правила за работната заплата не могат да противоречат на нормативните актове и на условията, договорени в колективен трудов договор. При наличие на противоречие се прилагат действащите разпоредби на законодателството.

2. С настоящите правила се определят:

- Общите положения за организацията на работната заплата;
- Условията, ред и начини на формиране на средствата на работната заплата;
- Условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- Видове и размери на допълнителните възнаграждения с постоянен и непостоянен характер, и условията за тяхното получаване;
- Ред и начини за изчисляване брутната месечна заплата;
- Начини за формиране средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
- Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия;

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

2.1. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата и постигане на единство в подхода при определяне на индивидуалните месечни работни заплати и допълнителните трудови възнаграждения да се мотивира колектива на училището за ефективно изпълнение на поставените задачи.

2.2. В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

- Педагогически специалисти с ръководни функции – директор и заместник-директор по учебната дейност.
- Педагогически специалисти –учител, ст.учител, главен учител, учител ЦДО, психолог

2.3. В групата на непедagogическия персонал се включват следните длъжности:

- Административен персонал – ЗАС, домакин, архивист;
- Помощно-обслужващ:
 - Неспециализиран – чистач/хигиенист, работник кухня и обр.медиатор
 - Специализиран – огняр, готвач, шофьор

III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

3.1. Директорът на училището, прилагащ системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностното разписание на персонала /структурно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/ на основание съгласуван с РУО Образец №1.

1. Длъжностно щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец №1 , или при нормативна промяна числеността на персонала.
2. Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата ,но максимум един път месечно
3. Средствата за работната заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на основни , допълнителни и други трудови възнаграждения на персонала .

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

4.1. Индивидуалният размер на минималната основна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

- 1486.00 лв.за учител/ учител група ЦДО;
- 1533.00 лв. за Ст.учител ;
- 1592.00 лв. за Главен учител ;
- 1486.00 лв. за Ръководител компютърен кабинет;
- 1486.00 лв. за Педагогически съветник.

4.2. Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;
- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

4.3. Основната месечна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за "учител" с висше образование с придобита образователно-

квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” за съответната професионално-квалификационна степен /или без ПКС/, както следва:

- за лица с висше образование с придобита образователна-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1, буква “б” от ЗВО – 90 на сто;
- за лица със средно професионално и средно общо образование – 70 на сто.

4.4. Размерът на основната заплата на непедagogическия персонала не може да бъдат по ниски от :

- Не по-малко от 115% от минималната работна заплата за административен персонал/ЗАС,Домакин/
- Не по-малко от 110% от минималната работна заплата за работници/огняр,готвач,шофьор/.
- Не по-малко от минималната работна заплата за работници / чистач-хигиенист, работник кухня и обр.медиатор/

4.5. Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на бюджета за финансова година

4.6. За педагогически стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

1. На длъжност “директор”, “зам.директор по УД”, “учител”, “педагогически съветник” – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
2. В други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър”, която ползва като учител;
3. Като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
4. На платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

4.7. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

4.8. Елементите на brutното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението са:

Основно трудово възнаграждение за отработеното време;
Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен и непостоянен характер.

4.9. Формираните, съгласно правилата, месечни индивидуални работни заплати, се изплащат на две части, както следва:

- аванс – до 10-то число на същия месец;
- заплати – до 25-то число на същия месец, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

4.10. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

- промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
- преминаване на друга длъжност;
- промяна в образователната степен - измененията на основните заплати при промяна в образователната степен се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието ;
- в други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118,ал.3 и чл.119 от Кодекса на труда.

4.11.От средствата за уязвими групи да бъдат изплащани месечни възнаграждения за следните щатни бройки -Учители прог.етап-ЦОУД-2 бр.,психолог-1бр. и обр.медиатор-2бр,педагогически съветник 1бр.

V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

А) Видове и размери на допълнителните възнаграждения с постоянен характер:

- за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1%. Правата на ново постъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия За стаж по специалността се признава общия трудов стаж до 2007г.. След тази година се начислява само за трудов стаж по специалността ;

- за професионално-квалификационна степен :

I -100лв. допълнително плащане

II - 80лв. допълнително плащане

III - 55лв. допълнително плащане

IV - 45лв. допълнително плащане

V - 35лв. допълнително плащане

- поддръжка училищен сайт – 25.00лв.;
- поддръжка профил на купувача – 35.00лв.;

- администриране на Междуинституционалната платформа "Посещаемо и безопасно училище" – 70.00 лв. месечно;
- поддръжка и администриране на електронен дневник – 100.00лв.

Б) Видове и размери на допълнителните възнаграждения с непостоянен характер:

5.1. Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат всички работещи по трудов договор ОБУ"Н.Рилски" с. Дерманци, разпределени в следните категории:

- ръководен;
- педагогически;
- административен;
- помощно-обслужващ.

1.Допълнителното трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно, по 1/3 от средната брутна заплата за съответната група персонал:

- за деня на българската просвета и култура и на славянската писменост;
- за началото на учебната година;
- за Коледа.

Размерът на допълнителното трудово възнаграждение се формира като се отчита изпълнението на бюджета на училището и се определя от Директора.

2.Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработено време за съответната календарна година в системата на Народната просвета, не по-малко от:

- за деня на Българската култура и просвета - четири месеца към 10.май
- за началото на учебната година – осем месеца към 10.септември
- за Коледа – единадесет месеца към 10.декември

3.Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

4.При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание на чл. 164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 , 111 и 114 от КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

5.Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4/четири/ часа, получават 50 на сто допълнително трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

5.2. Допълнително трудово възнаграждение получават учители за изпълнение на учебни часове над нормата задължителна преподавателска работа по Наредба №4/20.04.2017г., като количеството на извършената работа и нейната стойност се определят с лекторски часове. Тези дейности нямат постоянен характер и за всяка учебна година като натовареност на преподавателите са различни, съгласно одобрен Образец №1. Тези лекторски часове се отразяват в електронния дневника и в Сведение за действително взети лекторски часове .

Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко от:

1. За учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени “магистър” или “бакалавър” по чл.42 ал.1 т.1, буква “б” ЗВО – 9.35 лв.;
2. Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност “учител” по този предмет възнаграждението за часа е в размер - 7.70 лв.;
3. За учител със средно образование – 6.93 лв.;
4. Часове по ГО – 9.35лв.;
5. Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер - 9.35 лв. ;
6. Размерът на лекторски възнаграждения по НП „Без свободен час“ е 10.50 лв.,без значение образ. степен. В определения размер на възнаграждението се включват осиг.вноски за сметка на работодателя;
7. Размерът на лекторски възнаграждения на учители-ръководители на групи по „Занимания по интереси“ е 15 лв.на час.В определения размер на възнаграждението се включват осиг.вноски за сметка на работодателя;
8. Размерът на лекторски възнаграждения на учители-ръководители на групи по Проект „Подкрепа за успех“ е 15 лв.на час. В определения размер на възнаграждението се включват осиг.вноски за сметка на работодателя;
9. Размерът на лекторски възнаграждения на учители-ръководители на групи по НП“Заедно в изкуствата и спорта“е 18,50лв.на час. В определения размер на възнаграждението се включват осиг.вноски за сметка на работодателя;
- 10.Размерът на лекторски възнаграждения на учители-ръководители на групи по Обща подкрепа,допълнително обучение по учебен план е 9.35 лв.на час. В определения размер на възнаграждението не се включват осиг.вноски за сметка на работодателя;
- 11.Възнаграждения по проект „Образование за утрешния ден“-15 лв.за учебен час.В определения размер на възнаграждението не се включват осигурителните вноски за сметка на осигурителя;
- 12.Размерът на лекторски възнаграждения на учители-ръководители на групи по НП“ Заедно за всяко дете “модул- „Участвай и променяй -

родителят,активен партньор в училищния живот“ е 15лв на час. В определения размер на възнаграждението не се включват осиг.вноски за сметка на работодателя;

13.Размерът на лекторски възнаграждения на учители-ръководители на групи по Проект“Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“е 15лв.на час. В определения размер на възнаграждението не се включват осиг.вноски за сметка на работодателя;

14.За завеждащ училищна библиотека – 60.00лв., за месеците в които има учебен процес;

15. За проверка на писмена работа от изпити и олимпиади:

- за проверка на писмена работа - 0.3 часа;
- за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0.1 часа;

16. За изпитване на един ученик в Самостоятелна форма на обучение за:

- председател на изпитна комисия не по-малко от 0,3 от лекторския час;
- член на комисията не по-малко от 0,2 от лекторския час;

17. За организация и провеждане НВО:

- председател комисия -75.00 лв.
- член комисия -55.00 лв.

5.3.1 На класните ръководители и учители в група за целодневна организация на учебния ден се определя допълнително трудово възнаграждение, което се дава за:

- консултиране на родители и ученици;
- водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка.

Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 40 минути седмично по график, утвърден от директора. Възнаграждението е в размер на :

- 46,00 лв. месечно за кл.ръководители
- 22.00.лв. месечно за учители-ГЦОУД

Сумата се изплаща за месеци в които има учебен процес.

5.3.2 На Зам.директор по УД,кл.ръководители и учители работещи с деца със СОП по 30,00 лв., за месеците в които има учебен процес.

5.3.3 За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст да се изплаща по 6.00 лв. за извършено едно действително посещение на всеки член включен в екипа,отразено в протокол за всеки участник .

Допълнителното трудово възнаграждение, съобразен с брой протоколи се определя със заповед на Директора

5.3.4 Допълнително трудово възнаграждение от 30.00 лв.месечно за компенсиране на разходите за консумативи на педагогически специалисти, провеждащи обучение от разстояние в електронна среда.

5.4. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, като следва:

1. За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00ч и 6,00ч на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,25 лв.

2. Други допълнителни възнаграждения, както следва:

- за работно облекло – не по-малко от 1 / една/ минимална работна заплата – при наличие на средства./Работно облекло се изплаща и на лица назначени по проекти и програми /

- за СБКО – 3% от БРЗ /разпределението в колектива по решение на Общото събрание

5.5.1 В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения съгласно Наредба №4/20.04.2017г.–Национална програма за диференцирано заплащане по показатели на национално ниво и критерии, приети от Педагогическия съвет, съгласно процедура, утвърдена от директора на училището.

1. Право на допълнително трудово възнаграждение по горната точка имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които имат действително отработени най-малко 124 дни при един и същ работодател, в периода на предходната учебна година .

2. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се определя въз основа на общия брой точки по показатели, посочени в Наредба №4/20.04.2017г.

5.5.2 В зависимост от постигнатите резултати от труда , непедагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения съгласно Наредба №4/20.04.2017г.–Национална програма за диференцирано заплащане по показатели на национално ниво и критерии, съгласно процедура, утвърдена от директора на училището.

1.Право на допълнително трудово възнаграждение по горната точка имат лицата от непедагогическия персонал , които имат действително отработени най-малко 152 дни при един и същ работодател, в периода на предходната учебна година .

2.Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал се определя въз основа на общия брой точки по показатели, посочени в Наредба №4/20.04.2017г

5.6. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения. С предложение на Директора и решение на Общото събрание от реализирани икономии от Фонд "Работна заплата" по §01-01 за текущата бюджетна година, след одобрение от директора, средствата се разпределят по следния начин:

Персоналът се разпределя на групи – ръководен, педагогически, административен, помощен;

За всяка група се определя фиксирана сума – равна при пълно отработено време за всички членове в нея. Сумата се съобразява с времето, през което работникът е бил в трудовоправни отношения с училището. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с училището към датата на Решението на Общото събрание.

VI. РЕД И НАЧИНИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

6.1. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

- Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
- Полагащи се допълнителни възнаграждения по тези ВПРЗ.

6.2. Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

6.3. Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Към определеното възнаграждение за платен годишен отпуск се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

6.4. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

VII. НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

7.1. При изготвяне на работните заплати „Отчетник, начисляване на трудови възнаграждения“ изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Ведомостите

се съхраняват 50 години в архива на „Просвета“ гр. Луковит и за тяхното съхранение отговаря счетоводителят.

Счетоводителят проверява изготвените ведомости – за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, Сведение за отчетени лекторски часове и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава заедно с платежните документи за одобрение от Директор.

7.2. Периодично счетоводителят извършва контролна дейност на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

7.3. Директорът предоставя всяко тримесечие отчет на Общото събрание и на Общественият съвет за изпълнение на делегирания бюджет на училището.

VIII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

8.1. За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, с отделна заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства в бюджета на училището към 31.12. на календарната година .

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПС № 4/17.01.2007г, Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ, бр. 34 от 20.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.),изменени и допълнени в ДВ,бр.71 от 2.09.2022г. с Анекс към КТД Д01-197 от 17.08.2020г.
2. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители и влизат в сила от 1.09.2022 г./приети на Общо събрание №10/08.09.2022г./
3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на счетоводител и с право на промяна от директора.

