



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ 2073/623 от 20.06.2022 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка със Заповед №РД09-1808/31.08.2021 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на график на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование за учебната 2022/2023 година съгласно Наредба 10 от 01.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ

Следната комисия за приемане на документи на ученици след завършено основно образование след 7 клас според обявения график на дейностите по приемане на ученици в 8 клас за учебната 2022/2023 година и за записване на ученици в 8 клас след 1-во, 2-ро и 3-то класиране:

Председател: Симона Цанкова – учител прог. етап

Зам.- председател: Силвия Николова – учител прог. етап

Членове:

1. Гана Сутрузи – обр. медиатор
2. Кирил Петров - архивист

1. Задължения на комисията по прием на документи:
 - ✓ Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява копията на документите за основно образование с оригиналите им и връща оригиналите на учениците;
 - ✓ Завежда във входящ регистър подадените заявления по генериран от сайта <https://admin.priem.mon.bg> входящ номер на заявлението;
 - ✓ Сканира приложените медицински свидетелства, преименува файла с входящия номер от служебната бележка на ученика и ги прикачва в сайта <https://admin.priem.mon.bg>
 - ✓ Издава бележка с входящ номер
 - ✓ Поддържа документите на учениците по входящи номера и ги предава в РУО – Ловеч
2. Задължения на комисията за записване на учениците:
 - ✓ Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и или специалност от професията в училището, както и за насочените от Началника на РУО ученици, приети по чл.60, ал.1, от Наредба 10 от 2016 г.
 - ✓ Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
 - ✓ Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.
 - ✓ Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги въвежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
 - ✓ Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

3. График на дейностите:

- **05 – 07 юли 2022 г.** - Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 01.09.2016 г.
- **до 12 юли 2022 г.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране
- **13-15 юли 2022 г.** - Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране
- **до 20 юли 2022 г.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране
- **21-22 юли 2022 г.** - Записване на приетите ученици на втори етап на класиране
- **25 юли 2022 г.** - Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране
- **26– 27 юли 2022г.** - Подаване на документи за участие в трети етап на класиране
- **29 юли 2022 г.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране
- **01-02 август 2022 г.** - Записване на приетите ученици на трети етап на класиране
- **до 03 август 2022 г.** - Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране
- **до 10.09.2022г.** – попълване на местата след трети етап на класиране

Заповедта да се доведе до знанието на комисията за сведение и изпълнение.

.....
Петя Кръстева
Директор на ОБУ „Неофит Рилски“ с.Дерманци

