

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“, С. ДЕРМАНИЦИ
(образователна институция)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Петя Кръстев

(име, фамилия, подпис и печат)



ПЛАН

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 9 от 07.09.2021 г.

Утвърден със заповед на директора № 1435/736 от 14.09.2021 г.

Квалификацията е непрекъснат процес, необходим за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти за повишаване на авторитета и социалния им статус.

I. ПРОУЧВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ – ЧРЕЗ АНКЕТА.

В началото на учебната 2021/2022 година се проведе анкета за проучване потребностите и нагласите на педагогическите специалисти от ОБУ „Неофит Рилски“ – с. Дерманци, за участие в квалификационни дейности. След обработката на данните от анкетата се констатира следните общи изводи:

1. Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:

- ☐ приложение на компетентностния подход, интерактивни и иновативни методи на работа в обучението;
- ☐ създаване на онлайн тестове за оценяване и преподаване в Тиймс, използване на платформата за обучение „Уча. се“ в час;
- ☐ задаване и оценяване на ученически проекти;
- ☐ прилагане на ИКТ в обучението;
- ☐ справяне с агресията в училище;
- ☐ успешно сътрудничество с родителската общност.

2. Предпочитани форми за обучение са:

- ☐ интерактивни обучения;
- ☐ обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики; семинари и дискусии; лектории, курсове и др.;
- ☐ работа в екип.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Организиране и провеждане на квалификационни дейности за повишаване компетентностите на педагогическите специалисти според личните им предпочитания на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба чрез:

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- ☐ Утвърждаване на МО за работа в екип и като център за вътрешноквалификационна дейност.
- ☐ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания. Използване на интерактивни и иновативни методи и техники в ОВП и на проекто-базирано обучение.
- ☐ Подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество).
- ☐ Създаване на условия за стриктно спазване на ДООС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО.

2. Извъннституционални квалификационни дейности:

- ☐ Обща педагогическа специализация.
- ☐ Специализация в конкретна научна област.

III. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите за постигане на по-качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.
2. Постигане на по-висока ефективност в ОВП и развиване на позитивна нагласа към „Учене през целия живот“ чрез нововъвеждания в преподаването, ученето и оценяването.
3. Прилагане на компетентностния подход в процеса на обучение, проекто-базирано обучение и работа в екип.

4. Стимулиране на учителите за придобиване на ПКС и включване в следдипломни форми на обучение.
5. Стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се повишат уменията на педагогическите специалисти за преподаване по ключовите компетентности чрез прилагане на компетентностния подход, проекто-базираният обучение и работа в екип.
3. Да се стимулират педагогическите специалисти към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмен на добри педагогически практики и опит.
4. Да се създават условия на делова хуманна атмосфера на откритост и гласност при решаване на проблеми, трудности и неуспехи.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
6. Да се осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
7. Да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
8. Обновяване на професионалното портфолио на учителя.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна и извънучилищната система на квалификация.

2. Създаване на връзки между училището и останалите структури на образователната система.
3. Подобряване на екипната дейност, работата по проекти и др..
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката, оценката на знанията на учениците и разчупване стереотипните форми на преподаване.
5. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система – настоятелство, обществен съвет и други институции.
6. Работа по национални програми и проекти.
7. Успешно сътрудничество с родителската общност.

VI. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Методически объединения в ОбУ „Неофит Рилски“:

МО	Председател	Членове (брой)
Хуманитарни науки	Даниел Симонов	4
Природоматематически науки	Маргарита Калчева	4
Професионално образование и технически науки	Георги Манчев	5
Начални учители	Виолета Иванова	8
Класни ръководители	Цветелина Петрова	10

ОбУ „Неофит Рилски”

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноинституционална и въвеждаща квалификация					
Вид квалификация/ тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академи чни часове
Вътрешноинституционална квалификация Разработване на планове на методическите объединения	Работна среща	М. септември	Членовете на МО	Председателите на МО	1
Вътрешноинституционална квалификация Методическо и организационно подпомагане на новоназначени педагогически специалисти за адаптиране в образователната среда	Работна среща, дискусия	Септември - ноември	новопостъпили учители	Главен учител	6
Въвеждаща квалификация Диагностициране на индивидуалните особености на учениците. Индивидуализация и диференциация в учебния процес.	Семинар	М. септември	Целият пед. колектив	ЗДУД, психолог	2

Вътрешноинституционална квалификация Обсъждане на ПС на постигнатите резултати от входните нива на учениците по предмети	Споделяне на добри практики	М. октомври	Целият пед. колектив	ЗДУД, главен учител	2
Въвеждаща квалификация Професионалното портфолио – инструмент за повишаване постиженията на детето и ученика и за оценка и самооценка на дейността на учителя	Семинар, иновативни практики	М. ноември	Целият пед. колектив	Главен учител	2
Вътрешноинституционална квалификация Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в МО в начален, прогимназиален и първа степен на гимназиален етап	Тренинг, споделяне на добри практики, дискусии	постоянен	22	Председателите на МО	44
Въвеждаща квалификация Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство – образователна институция.	Семинар, обучение	М. декември	Целият пед. колектив	Председател на комисията за квалификационна дейност	1

Вътрешноинституционална квалификация Организиране на дни на отворените врати за бъдещите петокласници.	Тренинг	м. април	10	Класните ръководители на 4. клас и учителите по предмети в 5 клас	10
--	---------	----------	----	---	----

Вътрешноинституционална квалификация Техники за подобряване на екипната работа	Тиймбилдинг	м. юни	30	Директорът на училището	16
Въвеждаща квалификация Придобиване на 5. квалификационна степен	Обучение	2021/2022	8	Председател на комисията за квалификационна дейност	16
Въвеждаща Квалификация По БДП	Обучение	2021/2022	4	Председател на комисията по БДП	От училище
Вътрешноинституционална квалификация Анализ на резултатите от проведени НВО В 4 и 7 клас по предмети и набелязване на мерки за продължаване на пропуските	Дискусия, Работна среща	Май - юни	Целият педаг. колектив	ЗДУД, Главен учител	

Продължаваща квалификация

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
Работа с електронен дневник	Обучение, тренинг	м. септември	35	2	ОбУ
Придобиване на 4. квалификационна степен	Обучение	2021/2022	2	16	Самофинансират се

VIII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност.

Създаването на професионално портфолио включва представянето на постигнатите резултати и професионалното развитие.

Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва материали, които доказват:

1. Динамика на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на децата/учениците, с които работи;
2. Постигнатите резултати и придобиването на компетентности от децата и учениците в образователния процес;
3. Участие в реализиране на политиките на институцията;
4. Професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.

Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

1. Общи данни – име, образование, допълнителни квалификации;
2. Документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
3. Материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
4. Материали от участие в професионални форуми.

Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периода, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали.

Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат.

Приложение: Утвърдени правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОБУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ
ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

1. Настоящите правила уреждат общите положения за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификация в ОБУ „Неофит Рилски“ и са разработени на основание Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. (1) **Тези правила имат за цел:**

1. конкретизиране на дейностите за осигуряване на условия за квалификация на служителите от училището, произтичащи от задълженията на служителите и ръководството, стратегията на ОУ, нормативни и училищни документи и колективния трудов договор;

2. осигуряване на прозрачност при разпределяне и изразходване на средствата за квалификация.

3. осигуряване на възможности за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и развитие на педагогическите специалисти и стимулирането им за участие в квалификационна дейност;

4. осигуряване на предпоставки за поддържане на високо качество на учебна, възпитателна, административна и финансова дейност в училището, в съответствие със съвременните практики;

(2) Постигането на целите се осъществява чрез прилагане на настоящите правила, ежегодна актуализация на приоритетите за квалификационна дейност от директора след обсъждане със социалните партньори и педагогическия съвет и в съответствие с действащата нормативна уредба и специфичните за училището политики.

Чл. 3. Освен настоящите правила, за квалификационната дейност в ОБУ „Неофит Рилски“ ежегодно **се изготвя План за квалификация през учебната година.**

1. Правилата и планът се приемат с решение на педагогическия съвет и се утвърждават от директора

2. Изпълнението на плана за квалификационна дейност се отчита в края на учебната година

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти и административният персонал в ОУ са длъжни да поддържат и повишават професионалната си квалификация.

(2) Поддържането и повишаването на професионалната квалификация се осъществява чрез дейности за:

1. Вътрешноинституционална продължаваща или въвеждаща квалификация, организирана от ръководството на училището или външни лектори.

2. Извънучилищна продължаваща квалификация на регионално, национално или международно ниво, организирана от МОН, РУО, ВУЗ или др. институции, които имат право да извършват квалификационна дейност.

(3) Служителите са длъжни лично да се интересуват и да търсят информация за подходящи квалификационни дейности.

(4) Всеки член на педагогическия персонал е длъжен да участва във вътрешноинституционалната квалификационна дейност, организирана в рамките на предметните групи, по випуски или общо за всички педагогически специалисти.

(5) Участниците в извънучилищните квалификационни дейности са длъжни да споделят помежду си усвоените практики и новости.

(6) Всеки педагогически специалист е длъжен да има не по-малко от 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация.

(7) Всеки педагогически специалист е длъжен да има не по-малко от 48 академични часа в рамките на един период на атестиране по програми на външни организации.

Чл. 5. Ръководството на училището и председателя на квалификационната комисия информират служителите за възможности за включване в квалификационни дейности чрез:

1. Оповестяване на табло в учителската стая;

2. Писма на електронните пощи на служителите или съобщения в електронния дневник;

3. Адресирани печатни материали до конкретен служител или членове на предметна група.

Раздел втори

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 6. Вътрешноинституционалната квалификация се планира в началото на учебната година и е част от плана за квалификационна дейност, съобразно набелязаните училищни приоритети и необходимостта от въвеждаща квалификация за членове на педагогическия екип.

Чл. 7. За всяка тема от вътрешноинституционалната квалификация се определя отговорник и се планират брой часове.

Чл. 8. Отговорникът отправя покана към педагогическите специалисти с място, дата, начален час, продължителност и водещ (лектор) на квалификацията.

Чл. 9. Провеждането на вътрешноинституционалната квалификация се отчита чрез:

1. Карта на квалификацията, която съдържа: тема, организационна форма на квалификацията, дата и място на провеждане, продължителност в академични часове, ръководител/ лектор, подписана от директора на ОБУ „Неофит Рилски”.
2. Присъствен списък с подписи на участниците.
3. Копие от работни материали (ако има такива).
4. Справка за изразходвани средства (ако има такива).

Чл. 10. За всеки участник се изготвя индивидуална карта за отчитане на участието му във вътрешноинституционалната квалификация, която се съхранява от служителя.

Раздел трети

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 11. Продължаващата квалификация има за цел непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване и кариерно развитие.

Чл. 12. (1) Средствата за квалификация в ОБУ се формират за осигуряване на дейността на училището за включване на служителите във форми на квалификация и постигане на целите по чл. 2, ал. 1.

(2) Освен педагогическия персонал в училището, във форми на квалификационна дейност, могат да бъдат включвани и служители от непедagogическия персонал –гл. счетоводител, касиер, домакин, библиотекар за да се информират своевременно за изменения и практики в прилагането на нормативни документи, регулиращи финансовата и административната дейност.

Чл. 13. (1) Годишният размер на средствата за квалификация в ОБУ се формира в началото на годината като процент от разчетените в делегирания бюджет годишни средства за работна заплата.

(2) Конкретната стойност на процента се определя от КТД, подписан в училището или ако няма такъв – от стойността в действащия КТД за сферата на образованието и КТД на общинско равнище.

(3) Средствата за квалификация включват определения годишен размер и остатък от предходната година, ако има такъв.

Чл. 14. (1) В началото на календарната година, след утвърждаване на бюджета на училището от второстепенния разпоредител, директорът утвърждава План за разпределяне на средствата за квалификация в ОБУ въз основа на училищните приоритети за квалификационна дейност и конкретните нужди на училището.

(2) Планът се изготвя в сътрудничество със социалните партньори и се утвърждава от директора.

(3) Педагогическият съвет се запознава с Плана за разпределяне на средствата за квалификация.

(4) Изразходваните средства се отчитат пред педагогическия съвет в края на календарната година.

Чл. 15. (1) Средствата за квалификация, установени по чл. 13 ал. 3 се изразходват за заплащане на участие в:

1. Индивидуални квалификационни дейности на служители в 129. ОУ – участия в курсове, семинари, обучения и др.

2. Колективни квалификационни дейности – на членовете на предметни групи, на част или на целия педагогическия колектив.

Чл. 16. Директорът разрешава изразходването на средства за квалификационни дейности, като се ръководи от принципите за добро финансово управление, обвързаност с изпълняваната работа и училищните приоритети.

Чл. 17. Включването в квалификационна дейност може да бъде по собствено желание или по препоръка на директора на ОБУ.

Чл. 18. (1) Желание за участие в квалификационна дейност, финансирана от училищния бюджет, се заявява с подаване на заявление до директора.

(2) Към заявлението се прилага програма на квалификационната дейност.

(3) В заявлението се посочват:

1. имената на служителя/служителите, които желаят да се включат в квалификацията;
2. наименование на квалификационната дейност, начална дата и продължителност;
3. кратка мотивировка за необходимостта от участие;
4. наименование на институцията, която го организира;
5. цена на квалификацията.

Чл. 19. (1) Директорът определя дали да разреши финансирането на заявената квалификационна дейност, в зависимост от:

1. съответствието с приоритетите за квалификационна дейност в училището и Плана за квалификация за учебната година;
2. наличните средства за квалификация в бюджета на училището;
3. наличието на обстоятелства, които изискват приоритетна квалификация, а именно:
 - да преподава по учебен предмет, за който са въведени нови държавни образователни изисквания и/или нова учебна програма;
 - да усъвършенства уменията си;
 - да преминава на нова педагогическа длъжност;
 - да заема учителска длъжност след продължително отсъствие (майчинство и др.).
 - при изменения на нормативни документи или влизане в действие на нови.
4. цената на заявената квалификация;
5. предишните участия на служителя в квалификационна дейност през текущата година.
6. наличие на подходящ специалист, който да замества титуляра при желание за по-продължителна квалификация.

(2) Квалификационната дейност може да бъде и частично финансирана, в зависимост наличните средства в бюджета, общия брой подадени заявления за квалификация, цената на обучението и предишните участия на служителя в квалификационна дейност през текущата година.

Чл. 20. (1) Директорът може да разреши ползване на платен годишен отпуск на служителите, които участват в квалификационни курсове в страната и в чужбина.

(2) Директорът може да разрешава и платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Отпускът се разрешава при условие, че квалификационната форма е свързана с изпълняваната длъжност.

Чл. 21. (1) При отчитане на изразходваните средства за квалификация, служителите прилагат:

1. Разходооправдателни документи в съответствие със Закона за счетоводството;

2. Сертификат за участие в квалификационната дейност.

(2) По преценка на директора, може да бъде поискан писмен доклад за резултата от квалификационната дейност. Чл. 22. Участието на учителите в квалификационна дейност се отчита в индивидуалната Карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната година

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Изменение и допълнение на настоящите правила могат да се правят по реда на приемането им.

& 2. 2. Настоящите правила са приети с решение на педагогически съвет –

Протокол..... и утвърдени със заповед на директора

Последна актуализация – с решение на педагогическия съвет с протокол и утвърдени със заповед на директора на ОБУ „Неофит Рилски”.