



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

Приложение 1 към Годишния план

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
на директора на ОБУ "Неофит Рилски"
за учебната 2021-2022 г.

*Настоящият план е изготвен и съобразен с ЗПУО, КТ, длъжностната характеристики и Правилника за устройството и дейността на ОБУ „Неофит Рилски“ за учебната 2021/2022 година.
Представен на ПС, Протокол № 9 от 07.09.2021 г.*



I. Кратък анализ на контролната дейност през предходната учебна година:

През учебната 2020-2021 година бяха направени общо 47 проверки педагогически и административен контрол.

- Проверките бяха относно:
- Тематични разпределения;
 - Водене на училищната документация;
 - Съблюдаване на хигиенни изисквания;
 - Проверка работата на непедagogическия персонал;
 - Организация по раздаване и завеждане на безвъзмездно предоставени учебници;
 - Организация на столово хранене;
 - Работа на класни ръководители с родители;
 - Спазване на училищния правилник – отсъствия и наказания на учениците;
 - Книга на подлежащите, Книга за инструктаж;
 - Системност и ритмичност на оценяването;
 - Проверка на документацията и дейността на групите по проект „Подкрепа за успех“;
 - Проверка на документацията и дейността на групите за занимания по интереси;
 - Индивидуални тематични програми на ученици със СОП;
 - Ежеседмични проверки за присъствието на учениците в учебни часове.
 - Проверки на организацията на работа на образователния процес чрез наблюдение в час на всички учители в начален и прогимназиален етап;
 - Проверка работата на заместник-директора.

• Цели на педагогическия контрол:

- Регистриране и оценка на резултатите от учебната дейност на учениците, степента на знанията им по отделните учебни предмети от учебния план за съответния клас;
- организацията на УВР по съответния предмет;
- предварителната подготовка на урока;
- съответства ли темата на програмата;
- планиране на урока;
- правилно ли са поставени целите;
- правилно ли е структуриран урока по съдържание и време;
- връзката на урока с предишния урок;
- разпределение и връзка между отделните части на урока;
- използвани методи и в съответствие ли са със съвременните методически изисквания;
- активността на учениците по време на урока;
- използване на ИКТ.

• Констатиращи силни страни от обучението по предмета:

- развитие и издигане нивото на преподаване;
- повишаване качеството и ефективността на учебно – възпитателната работа чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- презентирание на уроци;
- осъществяване на междупредметна връзка.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

- Аспекти нуждаещи се от подобряване:
 - засилване индивидуалната работа в урочната и извън урочната дейност с изоставащи ученици;
 - преодоляване на слабости в устната и писмена реч чрез провеждане на диалози и разговори в час;
 - събуждане на интерес към преподавания материал;
 - развитие на езиковата грамотност на учениците;
 - поставяне задачи, съобразени с възможностите на учениците;
 - използване на ИКТ в обучението;
 - възлагане на диференцирана домашна работа с възможност за избор.
- Най-често направените препоръки за подобряване на работата:
 - използване на нагледни средства за подпомагане на учениците да вникнат в същността на изучавания материал за по-бързо възприятие и свързване на понятията;
 - използване на иновационни методи и форми на работа за засилване на познавателния интерес на учениците и повишаващи мотивацията за усвояване на учебния материал;
 - включване на разнообразни упражнения , които да развиват практическите умения на учениците за наблюдение, анализ, синтез, обобщаване;
 - засилване индивидуалната работа както с изоставащите така и с ученици, проявяващи интерес по дадения предмет.
- Необходими мерки за подобряване на обучението:
 - осигуряване на подходящ микроклимат в класа ;
 - поставяне на задачи, съобразени с индивидуалните възможности на учениците;
 - подбиране и прилагане на подходящи форми и методи на обучение;
 - развитие на понятийно мислене на учениците;
 - провеждане на редовни консултации с изоставащите ученици;
 - развитие на умения за изразяване на чувствата и умения за коментар.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- учебно - възпитателна;
- административно - управленската;
- социално - битовата и стопанска;
- квалификационна;
- финансова

I. Цел на контролната дейност

Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и даже гарант за качеството на предлаганото от училището образование.

Организиране и осъществяване на дейността на училището в съответствие със ЗПУО и Държавните образователни стандарти.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

1. Осигуряване на определена степен на съответствие между изискванията, стандартите, нормативите, нормите, показателите, отразени в плановите документи за управление на образователно-възпитателния процес (ОВП) и реално постигнатите резултати.
2. Предоставяне на помощно-регулативни условия за бързото и навременно информиране на учителите в непрекъснато променящите се нормативни изисквания.

II. Задачи

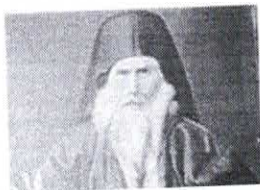
1. Определяне на реалното състояние от управлението на училището и ОВП, и степента на съответствието му с нормативните изисквания и ДОС.
2. Осъществяваният контрол (педагогически и административен) да създаде предпоставки и условия за качество на цялостната училищна дейност в контекста на Стратегията и училищните политики.
3. Осъществяване на мониторинг за реалното състояние на ОВП и своевременното трансформиране на регистрирани проблеми в управленските решения.
4. Развитие на училищната общност, подобряване на организационната култура и училищната среда.

II. Обект на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите педагогически специалисти
2. Дейността на заместник-директора, административния и помощния персонал.

III. Предмет на контролната дейност

1. Организацията на ОВП в училището, прилагането и спазването на ДОС и на други нормативни актове, а именно :
 - предварителна работа по планиране на урочната дейност;
 - урочна и методическа работа;
 - класно – педагогически контрол;
 - провеждането на часове за самоподготовка, организиран отход и спорт , занимания по интереси и консултации в ГЦОУД;
 - провеждането на консултации с родители и ученици от преподаватели и класни ръководители;
 - училищното хранене и социално – битовите условия в училището.
2. Дейността на педагогическите специалисти за повишаване на професионалната квалификация, подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване качеството на преподаване и учене.
3. Организиране, провеждане и документиране на изпитите в училище:
 - НВО;
 - поправителни изпити.
4. Правилно водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация
 - дневници;
 - протоколни книги – на заседанията на ПС, на заседанията на трудовия колектив



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

- книга за проведените консултации и КРУ и ВУД;
 - учебници и учебни помагала, собственост на училището;
 - Главна книга;
 - Книга за подлежащи.
5. **Спазване на трудовата дисциплина, на Правилника за устройството и дейността на училището, на Правилника за вътрешния трудов ред, на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в училището по отношение на :**
- спазване на седмичното разписание;
 - спазване на графика за работното време на учителите, отговорници по осигуряване на нормални топлинни и санитарни условия за работа и отдих, непедagogически персонал и ресурсни учители и логопеди;
 - изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.
6. **Състоянието на материалната база** – опазване, поддържане и обновяване на училищното имущество, дидактическите средства и материали.
7. **Финансовата политика на училището** – счетоводна документация и правомерност на разходване на финансовите средства, своевременно изготвяне и представяне пред първостепенния распоредител на отчетните документи .

IV. Методи на контролната дейност

1. Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
2. Проверка на документацията
3. Обсъждане и анализ на посетени и наблюдавани открити практики и урочни единици, и посещения на уроци на всички преподаватели в училище най-малко един път за всеки учебен срок;
4. Посещения на извънурочни и извънкласни дейности и мероприятия – индивидуални и групови консултации по предварително утвърден график от директора, Учебен час за организиране на спортни дейности, родителски срещи, консултации с ученици и родители в приемното време на преподавателите;
5. Социологически методи – беседа, анкета, интервю.

V. График на контролната дейност

месец	№	Предмет на проверката
-------	---	-----------------------



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

	6.	✓ Проверка за спазване на Правилника за устройството и дейността на училището в часта отсъствия и санкция на учениците. ✓ Проверка ученици със СОП
	7.	
януари	1.	✓ Проверка часове ИУЧ и ФУЧ.
	2.	✓ Проверка на дейността на групите по проект "Подкрепа за успех"
	3.	✓ Проверка работата на образователните медиатори.
	4.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	5.	✓ Системност и ритмичност на изпитванията и спазване от учителите на изискванията за минимум задължителен брой текущи оценки по видове изпитвания
	6.	✓ Проверка за спазване на правилника за ВТР
	7.	✓ Проверка ученици със СОП
февруари	1.	✓ Проверка на учебната документация след I-ия учебен срок.
	2.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	3.	✓ Проверка на столовото храненето на учениците.
	4.	✓ Проверка на контролната дейност на ЗДУД.
	5.	✓ Проверка работата на МО.
	6.	✓ Проверка ученици със СОП.
	7.	✓ Проверка иновативна паралелка
март	1.	✓ Проверка на учебния час за организиране на спортни дейности.
	2.	✓ Посещение в учебни часове.
	3.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	4.	✓ Проверка посещаемостта в ЦДО
	5.	✓ Проверка консултации с ученици
	6.	✓ Проверка ученици със СОП.
април	1.	✓ Проверка личните досиета на служителите.
	2.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	3.	✓ Контрол върху системата за дежурство
	4.	✓ Проверка на дейността на групите по проект „Подкрепа за успех“.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"
с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16
www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

септември	1.	✓ Съгласуване на тематични разпределения на учителите.
	2.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час
	3.	✓ Индивидуални учебни програми на ученици със СОП
	4.	✓ Проверка ученици със СОП
	5.	✓ Проверка дейността на групите по проект „Равен достъп до обучение в условията на кризи“
октомври	1.	✓ Проверка на помощния персонал-спазване ПВУТР.
	2.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца/.
	3.	✓ Проверка на училищната документация .
	4.	✓ Проверка работата на новоназначени учители.
	5.	✓ Проверка дейността на групите по проект „При нас е интересно!“ – МИГ Луковит - Роман
	6.	✓ Проверка столово хранене
	7.	✓ Проверка ученици със СОП
ноември	1.	✓ Проверка дейността на групи по проект „Подкрепа за успех“
	2.	✓ Проверка дейността на групите за занимания по интереси – спазване на график и документация
	3.	✓ Проверка посещаемостта в ЦОУД.
	4.	✓ Проверка на учителите по професионални направления в 8 и 9 кл.
	5.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	6.	✓ Посещение в учебните часове в ЦДО.
	7.	✓ Проверка ученици със СОП
декември	1.	✓ Проверка на дневника за вход. и изход. документация.
	2.	✓ Проверка на ритмичността на изпитванията.
	3.	✓ Проверка провеждането на часа на класния ръководител, КРУ и ВУД..
	4.	✓ Посещения в учебни часове.
	5.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час /два пъти в месеца/.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

	5.	✓ Проверка дейността на групите за занимания по интереси
	6.	✓ Проверка ученици със СОП.
май	1.	✓ Проверка посещаемостта на учениците в час / два пъти в месеца /.
	2.	✓ Проверка работата на ЗДУД
	3.	✓ Проверка дейността на групите по проект „При нас е интересно!“
	4.	✓ Проверка правилно водене на електронен дневник
	5.	✓ Проверка ученици със СОП.
юни	1.	✓ Проверка на документацията на поправителните изпити.
	2.	✓ Проверка на главната книга и книга за подлежащи
	3.	✓ Проверка на дневници

Директор:.....

/Петя Кръстева/

