

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" С. ДЕРМАНЦИ ОБЩ.
ЛУКОВИТ, ОБЛ. ЛОВЕЧ Email: dermanci06@mail.bg**



Утвърждавам :
Директор :
/Петя Георгиева/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Настоящият план е приет на задание на Педагогическия съвет с
Протокол №11 –от 14 .09.2017г.

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

Цялостната дейност на ОУ “ Неофит Рилски” с. Дерманци през учебната 2016/2017 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 251 ученици, разпределени в 12 паралелки + 1 ПГ .

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателния процес. Правилното му планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати са средно добри резултати от учебно-възпитателния процес. Обхванати са всички деца подлежащи на задължително обучение , намалява броя на отпадналите ученици.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната година бе подчинено на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителския колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най- пълно реализиране на целите на образователния процес.

Необходимо е:

- да се работи за повишаване резултатите от образователния процес.
- да продължи работата по гражданското образование на учениците.
- да се прилага гъвкав контрол и нетрадиционен подход при наличие на противообществените прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите.
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най- голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот,
- обогатяване на МТ база.

- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието, като в центъра на грижите е детето-ученика. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- ✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището като средище.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Създаване на условия за интегриране на учениците от с. Ъглен
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Мерки и дейности за намаляване на преждевременно напусналите образователната система.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Интегриране на учениците от ромски произход.
- Интегриране и социализиране на ученици със СОП.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Осигуряване и провеждане на целодневна организация на учебния процес.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на

допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

-Превенция и противодействие на насилието-провеждане на беседи,на ролеви игри ,открити уроци с участие на родителите.

-Осигуряване на достъп на всяко дете и ученик до подкрепа от психолог или педагогически съветник.

-Организиране и провеждане на обучения на педагогическите специалисти за оказване на първа помощ на учениците.

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

- Утвърждаване на училищно настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната дейност в училището.

-Утвърждаване на общественият съвет като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.1 Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, учебни програми ЗИБ и на плановете на класните ръководители.

Срок: 11.09.2017г.

Отг. преподавателите

1.2 Изготвяне и утвърждаване на списък – образец №1

Срок:30.09.2017г.

Отг. Директора

1.3 Формиране на активна нравствена позиция в учениците през учебната година.

Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

1.4 Засилване на творческите елементи в урочната работа.

Срок: постоянен

Отг. Преподавателите

1.5 Да се организира изучаването на правилата за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: постоянен

Отг. Класния р-л

1.6 Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движение по пътищата.

Срок: постоянен

Отг. Кл. р-ли

1.7 Да се работи за здравното възпитание на учениците и утвърждаване на здравословен начин на живот. Да се провежда конкретна и диференцирана работа с учениците за възпитание в трезвеност. Разясняване вредата и какви са последиците от тютюнопушенето и употребата на наркотици.

Срок: постоянен

Отг. Кл. р-ли

1.8 Изготвяне на план за противодействие на тормоза в училище.

Срок: октомври

Отг. Зам.. Дир.

1.9 Разработване на следните планове и програми:

-План-програма за интегриране на учениците от етническите малцинства.

Срок: м. септември

Отг. Зам. Дир.

-Програма за превенция на на отпадането на учениците.

Срок: м. октомври

Отг. Зам.. Дир.

-План за прибиране и задържане на подлежащите на задължително училищно обучение деца до 16 годишна възраст.

Срок: м. октомври

Отг. Зам.. Дир.

-План за квалификационната дейност.

Срок: септември

Отг. Дир., Зам..Дир.
-План за дейността на ПС. Срок: септември.
Срок: септември
Отг. Дир., Зам.Дир.
-План за работата на УКБДП
Срок:септември
Отг. Виолета Тодорова

- План за защита при бедствия на пребиваващите в обект ОУ"Неофит Рилски"
Срок: октомври
Отг. Пл. Георгиев
- План за дейността на Ученически парламент.
Срок:октомври
Отг.М.Калчева
- План за контролната дейност на Директора.
Срок:септември
Отг. Директор
- План за контролната дейност на Зам..Дир.
Срок: септември
Отг. Зам.Дир.

2. Вътрешно училищна квалификационна дейност.

2.1. Да се сформират две проблемни групи МО

а)МО на началните учители

б) МО на класните ръководители

Срок: м-ц 10. 2017г.
Отг.Галя Трифонова
Лора Иванова

2.2 Разработване на планове за дейността на групите.

Срок: м-ц 10 2017 г.
Отг. Г. Трифонова
Лора Иванова

3 Видове вътрешен училищен контрол:

3.1.Осъществява се съгласно планове за контролна дейност на директора и зам..директора

3.2. Резултатите от контролната дейност на директора и зам.директора да се отчита на ПС след завършване на I учебен срок и след завършване на учебната година.

01.03.18г. — Първомартенски базар

Отг. възпитатели, Г. Манчев, учен. парламент

03.03.18г. — Национален празник на Р България

Отг. Пл. Георгиев, Д. Симеонов, Д. кордова, Г. Трифонова

22.03.2018г. — Посрещане на пролетта

Отг. Класни ръководители и Възпитатели

07.04.18г. — Спортен празник- масов крос

Отг. Мил. Иванова, Пл. Георгиев, Н. граждански, възпитатели

21.04.18г. — Екокарнавал

Отг. Ментор на учен. парламент

24.05.17г. — Ден на българската просвета и култура

Отг. Виолета Иванова, Татяна

Стоянова, Лора

Иванова, Теодора Кирилова, Цветелина Петрова

6. Задачи и форми на Комисията за превенции с противообществените прояви на учениците.

6.1. Задачи:

- издирване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им.
- изясняване на причините довели до извършването на противообществените прояви.
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

6.2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори
- проучване на социални контакти
- провеждане на психологични изследвания
- работа чрез методи на психодрамата

7. Задачи и форми на работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

7.1. Задачи:

- формиране на система от специални знания и компетенции необходими за успешна адаптация към живот.
- прецизиране конкретните особености на училищните аварии, които могат да възникнат в и около него.

Срок: по график
Отг. Директора

4.1. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социална среда.

4.2. Да се осъществява постоянна връзка между учителите , класните ръководители и родителите на учениците и обществеността.

4.3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4.4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещи първокласници.

4.5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

4.6. Провеждане на родителски срещи.

4.7. Да се осъществява постоянно връзка с читалището, като се изработи план за съвместна дейност.

5. Общоучилищни чествания и тържества:

15.09.17г. – Официално откриване на учебната година
Отг.Виолета Иванова и Евгения Бочева

14.10.17г. – Традиционен есенен панаир
Отг.Галя Трифонова ,Д.Кордова

31.10.17г. – Патронен празник на училището

Отг. Д.Кордова,Антон Чолаков,Г.Манчев,Деница Московска

22.12.17г. – Коледа-коледен базар
Отг.Галя Трифонова,Диана Кордова,възпитатели

19.02.18г. – 145г. от обесването на В.Левски
Отг.Антон Чолаков,класни р-ли

24.02.18г. – Розова тениска
Отг.ментор на учен.парламент

- осигурявани знания за безопасно движение и особеностите и опасностите по движението по пътищата.

- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

7.2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците.

- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.

- превантивна работа.

7.3. Дейности за постигане на целите и задачите:

7.3.1. Обучението по БД да се провежда, като предвиденият учебен материал се разпределя равномерно през учебната година;

- за I ви клас с глобална тема „Отивам на училище сам” – 16 ч.

- за II ри клас с глобална тема „Отивам на училище с обществен транспорт” – 8 ч.

- за III ти клас с глобална тема „ На пътя е опасно ” – 8 ч.

- за IV ти клас с глобална тема „Безопасно преминаване на пешеходец през кръстовище” – 6 ч.

- за V ти клас с глобална тема „Моят велосипед” – 6 ч.

- за VI ти клас с глобална тема „ Етично взаимоотношение между участниците в движението” – 6 ч.

- за VII ми клас с глобална тема „ Движения при особено трудни пътни условия” – 6 ч.

7.3.2. Учебният процес по БД да се провежда в часа на класа.

7.3.3. При обучението на учениците да се използват одобрените от МОН учебни тетрадки и помагала.

7.3.4. Да се осигурят необходимите нагледни и помощни средства за обучение по БД.

7.3.5. Преподаваният материал, съгласно учебните програми се отразява задължително в материалната книга.

7.3.6. С учениците от I – VII клас учителите да провеждат ежедневни в края на последния час „минутка” – краткотрайно занимание, напомняне за безопасността на движение, задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи. След завършване на учебните занятия учителите извеждат учениците до улицата и ги чакат да се разотидат.

7.3.7. Учениците от I – VII клас задължително да изучават в часа на класа правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.

7.3.8. Да се извършва текущ контрол на учебния процес.

7.3.9. В края на учебната година да се изпрати в РУО на МОН

гр. Ловеч информация за работата по БД през учебната 2017/2018 година.

Раздел IV

Теми и график на заседание на ПС

СЕПТЕМВРИ

1. Избор на Секретар и заместник-секретар на ПС и определяне на кворум.
2. Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището.
3. Приемане на Годишен план.
4. Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директора.
5. Избор на членове на Постоянните комисии и на МО.
6. Избор на членове на комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2016-2017 учебна година и приемане на карта за оценка.
7. Приемане програма за превенция на ранното напускане от училище.
8. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване. децата и учениците от уязвими групи.
9. Текущи.

Отг.: заместник-директора

ОКТОМВРИ

1. Анализ на ВО и резултати от контролните работи за Входно ниво.
2. Приемане план за продриводействие на тормоза.
3. Приемане планове на МО.
4. Приемане планове на комисии: УКБППМН, УКБДП и БАК.
5. Приемане на Училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти.
6. Запознаване с плана на Ученическия парламент и определяне на ментори.
7. Текущи.

Отг.: заместник-директора

ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред в училище.
3. Обсъждане на предложение за налагане санкции на ученици.
4. План за коледните празници в училище.
5. Текущи.

Отг.: класни ръководители

ЯНУАРИ

1. Приемане на седмичното разписание за II учебен срок.
2. Разглеждане на реда и дисциплината в училище.
3. Текущи.

Отг.: заместник-директора

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок.
2. Отчет на дейността на Постоянните комисии и МО.
3. Отчитане на резултатите от работата в ГЦОУД в края на I учебен срок.
4. Доклад за резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директора през I учебен срок.
5. Текущи.

Отг.: Директор

АПРИЛ

1. Обсъждане реда за прием на ученици в I клас за учебната 2018-2019 година.
2. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2018-2019 година.
3. Определяне броя на паралелките за I клас за учебната 2017-2018 година и броя на учениците във всяка от тях.
4. Определяне на класовете, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден за учебната 2018-2019 година.
5. Текущи.

Отг.: заместник-директора

МАЙ

1. Обсъждане организацията и провеждането на НВО за IV и VII клас.
2. Обсъждане организиране честването на 24-ти май.
3. Предложения на класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
4. Предложения за награждаване на учители.
5. Обсъждане на резултати от проверката за изходно ниво на учениците от начален етап.
6. Предложения за допълнителна работа на ученици от начален етап.
7. Текущи.

Отг.: Директор

ЮНИ

1. Отчет на резултатите от УВР през учебната 2017-2018 година и изпълнение на Годишния план на училището.

2. Отчет на резултатите от работата в ГЦОУД в края на учебната година.
3. Отчет на Постоянните комисии и МО.
4. Отчет на контролната дейност на директора и заместник-директора.
5. Обсъждане задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
6. Запознаване с проект на Списък-Образец №1 за учебната 2018-2019 година.
7. Текущи.

Отг.: Директор

СЕПТЕМВРИ

1. Доклад на работната група за вътрешно оценяване на качеството на образованието в ОУ "Неофит Рилски" за периода 2016-2018 година.
2. Актуализиране Стратегията за развитие на училището и приемане План за действие и финансиране за периода 2018-2020 година.
3. Приемане на училищен учебен план за всяка паралелка от I, II, III, V, VI, VII клас.
4. Избор на форми на обучение за учебната 2018-2019 година.
5. Актуализиране на учебната програма за ЦОУД и обсъждане на дейности за занимания по интереси.
6. Избор на спортни дейности за допълнителния час по ФВС и за учебния час за организиране и провеждане на спортни дейности за учебната 2018-2019 година.
8. Запознаване със Списък-Образец №1 за учебната 2018-2019 година.
9. Обсъждане на седмичното разписание за I учебен срок.
10. Запознаване с графика на учебните занятия и дневния режим.
11. Приемане на план за квалификационната дейност.
12. Приемане на система от качествени показатели за оценяване постиженията на учениците от I-III клас и приемане на символ за оценяване постиженията на учениците от I клас за I учебен срок.
13. Обсъждане участието на училището по Проект „Твоят час“.
14. Текущи.

Отг.: заместник-директора