

## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “НЕОФИТ РИЛСКИ” С. ДЕРМАНЦИ

### ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

2016-2017 уч.год.

#### Теми и график на заседание на ПС

- 1.1. Приемане стратегия за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране.
- 1.2. Приемане на правилник за дейността на училището.
- 1.3. Приемане на план за квалификационната дейност.
- 1.4. Избор на форми за обучение.
- 1.5. Избор на училищен учебен план за всяка паралелка 1 и 5 кл.
- 1.6. Запознаване с график на учебния процес.
- 1.7. Решение за компенсиране на учебното съдържание по учебните предмети История и цивилизация, География и икономика, Биология и здравно образование за 7 клас.

Срок: септември 2016г.

Отг.: Зам.Директор

- 2.1. Приемане на годишен план за развитие на училището.
- 2.2. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- 2.3. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
- 2.4. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- 2.5. Предложения за разкриване на занимания по интереси.
- 2.6. Приемане училищна програма за целодневна организация на учебния процес.
- 2.7. Избор на спортна дейност от определените по чл.92ал.1 от ЗПУО.

Срок: септември 2016г.

Отг.: Зам.Директор

- 3.1. Избор на секретар и заместник на ПС и определяне на кворум.
- 3.2. Приемане на план за дейността на ПС.
- 3.3. Запознаване със Списък –Образец 1.

- 3.4. Приемане на работен дневен график.
- 3.5. Приемане на седмично разписание.
- 3.6. Запознаване с плана за контролната дейност на Директор, Зам.Директор.
- 3.7. Избор на комисия за оценяване на педагогическите специалисти.

Срок: септември 2016г.

Отг.: Зам.Директор

- 4.1. Анализ на ВО и резултати от контролните работи за Входно ниво.
- 4.2. Приемане план за продиводействие на тормоза.
- 4.3. Приемане плановете на МО.
- 4.4. Приемане плановете на комисийте: УКБППМН, УКБДП и БАК.
- 4.5. Приемане на Училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти.
- 4.6. Запознаване с плана на Ученическия парламент и определяне на ментори.
- 4.7. Предложения за удостояване на пед.специалисти, ученици и общественици с почетни ленти.

Срок: октомври 2016 г.

Отг.Зам.Директор

- 5.1. Обхват на децата подлежащи на задължително училищно обучение.
- 5.2. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред в училище.
- 5.3. Обсъждане на предложение за налагане на наказание на ученици.
- 5.4. План за коледните празници в училище.

Срок декември 2016г. Отг.: класни ръководители

- 6.1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през 1 учебен срок и на дейността на Постоянните комисии и МО
- 6.2. Отчитане на резултатите от работата в ПИГ в края на 1 учебен срок
- 6.3. Доклад за резултатите от контролната дейност на Дир. и Пом.дир. през първия учебен срок.

Срок: февруари 2017г. Отг.: Директор

- 7.1 Критерии за приемане на ученици в 1 кл.
- 7.2 Организационни мерки по приема.

Срок: април 2017г. Отг.Директор

- 7.1 Разглеждане на предложения за награждаване на учители за награждаване на учители по случай 24 май.
- 7.2 Обсъждане на резултати от проверката за изходно ниво на учениците от начален етап.
- 7.3 Определяне на ученици за допълнителна работа.

Срок:май 2017г. Отг.:Директор и кл.ръководители

- 8.1 Отчет на резултатите от УВР през учебната 2016/17 г. и изпълнение на Годишния план на училището.
- 8.2 Отчитане на резултатите от работата в ПИГ в края на учебната година
- 8.3 Отчет на Училищните комисии и МО.
- 8.4 Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
- 8.5.Запознаване с примерен Обр.1.

Срок: юни 2017г. Отг.:Директор

- 3.1.Избор на секретар и заместник на ПС и определяне на кворум.
- 3.2.Примане на план за дейността на ПС.
- 3.3. Запознаване със Списък –Образец 1.
- 3.4. Приемане на работен дневен график.
- 3.5. Приемане на седмично разписание.
- 3.6. Запознаване с плана за контролната дейност на Директор, Зам.Директор.
- 3.7. Избор на комисия за оценяване на педагогическите специалисти.

Срок: септември 2017г.

Отг.: Зам.Директор

